

*Приложение № 5 к
Договору комплексного обслуживания
юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
в системе Modulbank*

**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
КОММЕРЧЕСКИЙ БАНК «МОДУЛЬБАНК»**

**ПРАВИЛА ОБСЛУЖИВАНИЯ КЛИЕНТОВ В СИСТЕМЕ Modulbank
с использованием корпоративных карт.**

г. Москва, 2021 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ.

ГЛАВА 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.

ГЛАВА 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ВЫПУСКА И ОБСЛУЖИВАНИЯ КОРПОРАТИВНОЙ КАРТЫ.

ГЛАВА 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БАНКА.

ГЛАВА 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КЛИЕНТА.

ГЛАВА 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ОСПАРИВАНИЯ ОПЕРАЦИЙ.

ГЛАВА 8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1-6

ГЛАВА 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.

1.1. Авторизация – разрешение, предоставляемое Банком на проведение операции с использованием Корпоративной карты или ее реквизитов. В отдельных случаях, предусмотренных Платёжными системами, операции могут совершаться без Авторизации.

1.2. Аутентификационные данные – пароль, ПИН-код, а также другие данные Клиента или уполномоченного представителя Клиента, включая, но не ограничиваясь биометрическими данными (авторизация по отпечатку пальца и др.), используемые для Авторизации. Аутентификационные данные являются аналогом собственноручной подписи Клиента.

1.3. Банк – Акционерное общество Коммерческий Банк «Модульбанк», кредитная организация, которая имеет право осуществлять в совокупности банковские операции в соответствии с ФЗ № 395-1 от 02.12.1990 «О банках и банковской деятельности» на основании Лицензии на осуществление банковских операций №1927, выданной Центральным банком Российской Федерации 16.03.2016г.

1.4. Банк-партнер – кредитная организация, заключившая соглашение с Банком об особых условиях взаимодействия. Со списком Банков-партнеров можно ознакомиться на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу <https://modulbank.ru>.

1.5. Бесконтактный платеж – платеж, произведенный с использованием Корпоративной карты либо её Виртуального представления с помощью бесконтактного считывающего устройства.

1.6. Виртуальное представление – нематериальный образ Корпоративной карты, созданный при помощи специального программного обеспечения.

1.7. Цифровая карта (далее – Цифровая карта) - банковская карта без материального носителя.

1.8. Договор комплексного обслуживания – договор комплексного обслуживания юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и приложения к нему, к условиям которого присоединяется Клиент, и в рамках которого Банк обязуется предоставлять Клиенту комплекс выбранных услуг. Договор комплексного обслуживания в соответствии с положениями ст. 428 ГК РФ является договором присоединения.

1.9. Дополнительная карта – вторая и последующие Дебетовые карты, выпущенные к одному Счету Карты на имя владельца основной карты. Выпуск Дополнительной карты осуществляется на основании заявления Клиента и Держателя установленной Банком формы.

1.10. Держатель – физическое лицо, являющееся сотрудником Клиента и / или иным лицом, уполномоченным Клиентом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, на имя которого выпущена Корпоративная карта, распоряжающееся денежными средствами Клиента, находящимися на Счете в пределах расходного лимита.

1.11. Держатель Дополнительной Карты (Держатель) - лицо, которому Банком по заявлению Клиента и Держателя выпущена Дополнительная Карта. Дополнительная карта на лицо, не являющееся держателем основной карты, не оформляется

1.12. Ежесуточный лимит – установленная в Тарифах Банка максимальная сумма денежных средств, которая может расходоваться Держателем в течение суток (с 00 часов 00 минут по московскому времени до 00 часов 00 минут следующего дня) на определённые виды операций.

1.13. Ежемесячный лимит – установленная в Тарифах Банка максимальная сумма денежных средств, которая может расходоваться Держателем в течение одного календарного месяца (с первого по последнее число включительно) на определённые виды операций.

1.14. Информирование об операциях – исполнение Банком требований действующего законодательства, когда оно является обязательным, в части информирования Клиента о совершенных с использованием Карты (ее реквизитов) операций по Счету путем уведомления и(или) предоставления доступа к соответствующей информации от Банка, а также иными способами в соответствии с условиями настоящих Правил.

1.15. Клиент – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, которые в установленном порядке присоединились к Договору комплексного обслуживания и приложениям к нему.

1.16. Корпоративная карта — платежная карта, выпущенная АО КБ «Модульбанк» в соответствии

с условиями Договора комплексного обслуживания и приложений к нему. Корпоративная карта является инструментом безналичных расчетов и предназначена для доступа к Счету Клиента для осуществления операций по нему (безналичных платежей и получения наличных денежных средств) в пределах, Ежесуточного и Ежемесячного лимитов в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, а также условиями Договора комплексного обслуживания и приложений к нему.

1.17. Письменная форма документа — любой документ, полученный Стороной посредством системы Modulbank, имеющий вид электронного документа, который может содержать квалифицированную усиленную ЭЦП, зарегистрированную Банком в установленном порядке, или подписанный простой цифровой подписью, или, если документ имеет вид смс-сообщения или сообщения электронной почты, отправленного по каналам связи с использованием контактных данных, идентифицирующих Клиента в системе Modulbank

1.18. Платежная система (ПС) – ассоциация участников (устанавливающая для своих участников единые стандарты и правила взаимодействия), целью деятельности которой является осуществление переводов денежных средств и обеспечение проведения расчетов между Эквайерами и Эмитентами. ПС может быть зарегистрирована как на территории Российской Федерации (локальные ПС и Национальная система платежных карт), так и на территории иностранного государства (Международные платежные системы).

1.19. Расходный лимит-сумма собственных денежных средств Клиента на счете карты, доступная для совершения расходных операций с использованием Карты, оплаты Комиссий Банка, затрат и издержек Банка, предусмотренных настоящими Правилами и Тарифами.

1.20. Система дистанционного банковского обслуживания Modulbank/Система Modulbank – автоматизированный сервисный продукт Банка, в удаленном доступе предоставляющий Клиенту возможность получить комплексное обслуживание в объеме, определенном в Заявлении о присоединении, посредством системы Интернет-банк/Мобильного приложения «Modulbank» в порядке и на условиях, установленных Договором комплексного обслуживания и приложениями к нему.

1.21. Официальный сайт Банка—modulbank.ru.

ГЛАВА 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

2.1. Настоящие Правила устанавливают порядок выпуска и обслуживания Корпоративных карт Клиента. Банком выпускаются Корпоративные карты на материальном носителе и цифровые карты. Тип выпускаемой цифровой карты может устанавливаться Клиентом, а также определяться Банком в одностороннем порядке. Корпоративная карта на материальном носителе, выданная Клиенту по факту присоединения к Договору комплексного обслуживания, может быть как персонализированной, так и не персонализированной.

2.2. Корпоративная карта является собственностью Банка и передается Клиенту во временное пользование на срок, указанный на Корпоративной карте. Заявление на выпуск карты подписывается Клиентом/Держателем карты. На основании заявления Клиента Банком открывается счет/выпускается карта, о чем Клиент уведомляется посредством дистанционных каналов обслуживания/смс сообщении/Push сообщении по выбору Банка. Договор для осуществления расчетов с пластиковой картой считается заключенными с момента открытия счета для осуществления расчетов с картой.

2.3. Право пользования Корпоративной картой принадлежит исключительно Держателю. При использовании Держателем Банковской карты Держатель обязан руководствоваться Памяткой по безопасному использованию карт, являющейся Приложением к настоящим Правилам и настоящими Правилами.

При использовании Держателем Банковской карты не допускается:

- 2.3.1. Передача Корпоративной карты, её реквизитов для использования третьим лицам, включая родственников Держателя.
- 2.3.2. Хранение Корпоративной карты в местах, доступных для третьих лиц, а также способом, позволяющим скопировать реквизиты Корпоративной карты и образец подписи Держателя.
- 2.3.3. Раскрытие (сообщение) ПИН-кода Корпоративной карты третьим лицам, включая родственников, знакомых, сотрудников Банка, иных кредитных организаций, кассиров, лиц, помогающих в использовании Корпоративной карты.
- 2.3.4. Хранение ПИН-кода совместно с Корпоративной картой или её реквизитами в доступных для третьих лиц местах.
- 2.3.5. Использование устройств, которые требуют введения ПИН-кода для доступа в помещение, где расположен банкомат.
- 2.3.6. Применение физической силы при введении Корпоративной карты в картоприемник банкомата.
- 2.3.7. Использование банкомата при наличии признаков его неисправной работы (например, нахождение в режиме ожидания в течение длительного времени, самопроизвольная перезагрузка и т. д.).
- 2.3.8. Использование банкомата при наличии на нем дополнительных устройств, не соответствующих его конструкции, расположенных в месте набора ПИН-кода и в месте для приёма карт (например, наличие неровно установленной клавиатуры набора ПИН-кода).
- 2.3.9. Использование Корпоративной карты без проставления личной подписи Держателя карты в предназначенном для этого специальном поле.
- 2.3.10. Использование Корпоративной карты для совершения операции оплаты товаров (работ, услуг) в организации торговли/услуг, если в процессе оплаты требуется выполнение действий с Корпоративной картой вне поля зрения Держателя.
- 2.3.11. Подписание Держателем документа по операциям с использованием Корпоративной карты без проверки правильности отражения в нем информации об итоговой сумме операции, валюте операции, дате операции, номере Корпоративной карты, с использованием которой совершалась операция, наименования организации торговли/услуг в которой совершена покупка, а также в случае некорректного отражения указанной информации.
- 2.3.12. Использование Корпоративной карты для оплаты товаров (работ, услуг) в организациях торговли и услуг, в том числе в сети Интернет, репутация которых не вызывает полного доверия.
- 2.3.13. Совершение оплаты товаров (работ, услуг) в сети Интернет с использованием реквизитов Корпоративной карты посредством персонального электронного устройства (компьютера, смартфона, планшета, коммуникатора и т. д.), на котором не установлено либо отключено лицензионное антивирусное программное обеспечение, либо не осуществляется его регулярное обновление.
- 2.3.14. Установка на мобильный телефон или иное устройство, используемое для получения сообщений от Банка, нелегитимного программного обеспечения (приложений), полученных из неизвестных источников.
- 2.3.15. Передача третьим лицам любым способом любых реквизитов Корпоративной карты (ПИН-код, код CVV2/CVC2, коды и/или пароли доступа к ресурсам Банка), а также сообщение кодового слова, кредитных лимитов, истории операций.
- 2.4. В целях идентификации Держателя при проведении операций с использованием Корпоративной карты Держателю предоставляется/Держатель присваивает Карте персональный идентификационный номер (далее – ПИН-код). ПИН-код является аналогом собственноручной подписи Держателя и должен быть недоступен третьим лицам. Операции, произведенные с использованием Корпоративной карты и соответствующего ПИН-кода, а также произведенные с использованием реквизитов Корпоративной карты (в том числе номера карты и/или срока действия и/или кода CVV2/CVC2 при его запросе) признаются совершенными Держателем и оспариванию не подлежат.
- 2.5. Введение ПИН-кода Держателем при осуществлении операции с Корпоративной картой должно

осуществляться способом, исключающим возможность увидеть ПИН-код лицам, находящимся в непосредственной близости (при наборе ПИН-кода клавиатура должна прикрываться).

2.6. В случае, если у Держателя возникают основания предполагать, что используемый банкомат работает некорректно (долгое время находится в режиме ожидания, самопроизвольно перезагружается и т. п.), Держателю необходимо отказаться от проведения текущей операции, нажав на клавиатуре кнопку «Отмена», и дождаться возврата Корпоративной карты.

Если после совершения либо отмены операции в банкомате невозможно извлечь Корпоративную карту, необходимо, не отходя от банкомата, связаться с Банком, описать сложившуюся ситуацию и осуществить блокирование Корпоративной карты, а если операция проводилась в банкомате иной кредитной организации, то после блокирования Корпоративной карты необходимо также связаться с кредитной организацией, обслуживающей банкомат, по указанному на нем телефону и сообщить о сложившейся ситуации.

2.7. При утрате устройства (мобильного телефона), изменении номера телефона, используемого для получения сообщений от Банка, необходимо незамедлительно уведомить об этом Банк в Письменной форме.

2.8. В случае, если при попытке оплаты с использованием Корпоративной карты имела место неуспешная операция, необходимо сохранять чек терминала для последующего контроля отсутствия операции в выписке по Счету.

2.9. Для информационного взаимодействия с Банком необходимо использовать только реквизиты средств связи (мобильных и стационарных телефонов, факсов, интерактивных сайтов/порталов, обычной и электронной почты и пр.), которые получены из официальных источников Банка.

2.10. При несоблюдении любого из указанных условий необходимо отказаться от проведения операции оплаты с использованием Корпоративной карты.

2.11. Денежные средства, находящиеся на Счете Клиента, могут быть использованы Клиентом в пределах Расходного лимита, с учётом условий Договора комплексного обслуживания и Тарифов Банка, для целей:

- осуществления в соответствии с установленным Банком России порядком расчетов, связанных с деятельностью Клиента, в том числе – с оплатой командировочных и представительских расходов;
- получение наличных денежных средств на территории и за пределами Российской Федерации в соответствии с порядком, установленным Банком России;
- иных операций, в отношении которых законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными актами Банка России, не установлен запрет (ограничение) на их совершение.

2.12. Расходование Клиентом денежных средств, находящихся на Счете, в целях, указанных в п. 2.11 настоящих Правил, допускается только с использованием Корпоративной карты (ее реквизитов), за исключением случаев перевода остатка денежных средств на иной банковский счет Клиента, открытый в Банке или иной кредитной организации при закрытии Счета или в случаях ошибочно зачисленных средств на Счет, подтвержденных заявлением Клиента.

2.13. Клиент распоряжается денежными средствами, находящимися на Счете, в целях, указанных в п. 2.11 настоящих Правил, и с учетом обязательных и взаимосогласованных ограничений, предусмотренных требованиями действующего законодательства Российской Федерации, нормативными актами Банка России, Договором комплексного обслуживания, настоящими Правилами, в том числе с учетом Ежесуточного и/или Ежемесячного лимитов.

2.14. В случае совершения Держателем Карты/Клиентом операций по карте сверх расходного лимита (в силу технологических особенностей проведения операции по Корпоративной карте, курсовых разниц валют и других, не зависящих от Банка обстоятельств) у Клиента перед Банком возникает денежное обязательство в размере превышения израсходованных Клиентом/Держателем денежных средств над остатком собственных средств Клиента на Счете.

Банк вправе приостановить операции, совершаемые с использованием Карты/Карт, в момент возникновения задолженности сверх Расходного лимита.

За пользование неосновательно полученными денежными средствами в размере возникшей

задолженности сверх установленного Расходного лимита Клиент обязан уплатить Банку комиссию в размере, установленном Тарифами Банка.

2.15. Днем возникновения денежного обязательства Клиента, указанного в п. 2.14, считается день отражения на балансе Банка операции на сумму, большую, чем остаток собственных средств Клиента на Счете, а днем погашения - дата фактического погашения задолженности. Клиент обязан погасить задолженность (пополнить счет Корпоративной карты) не позднее 5-календарного дня следующего за датой отражения операции по Счету Корпоративной карты (не включая эту дату) на сумму, большую, чем остаток собственных средств Клиента на Счете). Комиссия за пользование денежными средствами исчисляется от суммы основного долга с 6-го календарного дня, следующего за датой отражения операции по Счету Корпоративной карты (не включая эту дату) до даты погашения задолженности (включительно) в размере, установленном Тарифами Банка. При исчислении комиссии в расчет принимается фактическое количество календарных дней в году (365 или 366). Клиент обязан уплатить комиссию за пользование денежными средствами, исчисленную в соответствии с положениями настоящего пункта, одновременно с погашением задолженности. Дату и способ пополнения Счета Корпоративной карты Клиент определяет самостоятельно. Погашение задолженности по Корпоративной карте производится путем пополнения Счета Корпоративной карты способами, доступными Клиенту (в том числе, но не ограничиваясь, переводом со счета иной платежной карты (эмитированной любой кредитной организацией) на Счет Корпоративной карты, переводом со счета (в любой кредитной организации) на Счет Корпоративной карты, внесением наличных денежных средств через банкоматы и устройства самообслуживания Банка или иных кредитных организаций с функцией приема наличных денежных средств). Банк осуществляет зачисление поступивших денежных средств на Счет Корпоративной карты не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Банк от уполномоченной организации информации о переводе денежных средств, при условии зачисления на корреспондентский счёт Банка денежных средств. Датой погашения задолженности является дата зачисления средств на Счет Корпоративной карты. Денежные средства, поступающие на Счет Корпоративной карты в счет погашения задолженности Клиента, направляются вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном документе, в следующей очередности:

- на уплату комиссии за пользование неосновательно полученными денежными средствами;
- на уплату суммы основного долга;
- на возмещение судебных и иных расходов Банка по принудительному взысканию общей задолженности

Клиент обязан досрочно погасить по требованию Банка сумму основного долга вместе с причитающейся комиссией за пользование неосновательно полученными денежными средствами, указанную в соответствующем письменном уведомлении, направленном Банком Клиенту способами, установленными Договором комплексного обслуживания, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Клиентом Договора комплексного обслуживания.

2.16. Банк при выявлении операции, соответствующей признаку осуществления перевода денежных средств без согласия Клиента, вправе приостановить использование Клиентом банковских карт, включая Виртуальные представления, на срок до 2 рабочих дней, уведомив Клиента любым доступным Банку способом, в том числе, посредством функционала личного кабинета в системе Modulbank о приостановлении, запросив подтверждение возобновления исполнения распоряжения. В случае получения подтверждения возобновления исполнения распоряжения от Клиента в личном кабинете в системе Modulbank Банк незамедлительно возобновляет использование Клиентом банковских карт. При неполучении от Клиента подтверждения возобновления исполнения распоряжения в личном кабинете в системе Modulbank, Банк по истечении 2 рабочих дней с момента приостановления возобновляет использование Клиентом банковских карт.

2.17. В случае получения от оператора по переводу денежных средств, обслуживающего плательщика, уведомления о приостановлении зачисления денежных средств на банковский счет Клиента-получателя средств до осуществления зачисления денежных средств на расчетный счет Клиента

Банка, Банк приостанавливает на срок до 5 рабочих дней со дня получения такого уведомления зачисление денежных средств на банковский счет Клиента Банка в сумме перевода денежных средств и незамедлительно уведомляет Клиента о приостановлении любым доступным Банку способом, в том числе, посредством личного кабинета в системе Modulbank. В данном случае Клиент обязан в пределах указанного в настоящем пункте срока предоставить Банку документы, подтверждающие обоснованность получения переведенных денежных средств.

В случае предоставления в течение 5 рабочих дней Клиентом документов, подтверждающих обоснованность получения переведенных денежных средств, Банк производит зачисление.

В случае не предоставления в течение 5 рабочих дней Клиентом документов, подтверждающих обоснованность получения переведенных денежных средств, Банк осуществляет возврат денежных средств оператору по переводу денежных средств, обслуживающему плательщика, не позднее 2 рабочих дней с момента истечения указанного пятидневного срока.

2.18. При совершении операций по Корпоративной карте списание/зачисление средств по Счету Клиента осуществляется в следующем порядке:

- а) при совершении операции в валюте Счета – списывается/зачисляется сумма Операции, совершенной Клиентом;
- б) при совершении операции в валюте, отличной от валюты Счета, – списывается/зачисляется эквивалент суммы Операции в валюте Счета, рассчитанный по курсу ЦБ на день списания/зачисления.

При этом, в случае совершения Операции за пределами территории РФ со Счета списывается/на Счет зачисляется эквивалент суммы Операции в валюте Счета, рассчитанный по курсу ЦБ на день списания/зачисления, на основе полученного от Платежной системы эквивалента суммы Операции в валюте, установленного Платежной системой, рассчитанного по курсу международной Платежной системы, а также комиссии Банка, предусмотренные Платежной системой:

- если валюта операции – доллар США или ЕВРО, то сумма операции конвертируется в валюту Счета по курсу ЦБ на момент отражения (текущее время) операции на банковском Счете Клиента;
- если валюта операции отлична от доллара США или ЕВРО, то сумма Операции конвертируется в доллары США по курсу Платежной системы, далее, сумма операции из долларов США конвертируется в валюту Счета по курсу ЦБ, установленному на момент отражения операции на банковском Счете Клиента. При совершении операции в рублях за пределами РФ со Счета списывается/на Счет зачисляется сумма операции в рублях без изменения.

ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ВЫПУСКА И ОБСЛУЖИВАНИЯ КОРПОРАТИВНОЙ КАРТЫ

3.1. Банк выпускает Корпоративную карту в случае присоединения Клиента к Договору комплексного обслуживания. При присоединении к ДКО Клиент направляет заявку на выпуск цифровой корпоративной карты, а Банк выпускает цифровую карту, открывает счет в рублях РФ для осуществления расчетов с картой. Карта на материальном носителе выпускается Клиенту после присоединения к ДКО путем подписания Клиентом заявления на выпуск карты электронной подписью.

3.2. К одному счету Клиента могут быть выпущены Дополнительные карты в количестве, установленном Тарифами Банка для определенного Пакета обслуживания:

3.2.1. Держатель Дополнительной карты может распоряжаться денежными средствами, находящимися на Счете Карты в пределах лимитов, установленных Банком для основной карты

3.2.2. Дополнительная Карта может использоваться для совершения Операций только лицом, кому она выпущена. При этом на Держателя распространяются все требования в отношении использования Карты и совершения Операций, установленные настоящим Правилами.

3.2.3. За перевыпуск Дополнительной Карты Банком может взиматься комиссия в соответствии с тарифами.

3.2.4. Дополнительные карты являются не именными.

3.2.5. Все условия, установленные настоящими Правилами, применяются к дополнительным картам, с особенностями, установленными пунктом 3.2.

3.3. Банк выпускает Клиенту не персонализированные и персонализированные Корпоративные карты на основании заявления Клиента, составленного в Письменной форме, направленного в Банк через личный кабинет Клиента в системе Modulbank, в течение 7 (Семи) рабочих дней с момента получения такого заявления.

Не персонализированная Корпоративная карта, полученная Клиентом в момент принятия Банком Заявления о присоединении (в случае, если Клиентом было подано соответствующее Заявление на выпуск платёжной Корпоративной карты), подлежит обязательному возврату в Банк в момент получения персонализированной Корпоративной карты.

3.4. Клиент предоставляет Банку все необходимые документы на Держателя в соответствии с требованиями Банка и действующего законодательства Российской Федерации. Количество Держателей Корпоративных карт ограничивается количеством карт, выпускаемых к счету Клиента в соответствии с п. 3.2 настоящих Правил и Тарифами Банка.

3.5. Банк выпускает Корпоративную карту и выдает её Держателю или лицу, уполномоченному Держателем на получение Карты.

3.6. Плата за выпуск и обслуживание Корпоративной карты взимается в порядке, установленном условиями Договора комплексного обслуживания и приложений к нему, в размере согласно Тарифам Банка, утвержденным и опубликованным Банком в установленном порядке на Официальном сайте Банка.

3.7. Корпоративная карта на материальном носителе является собственностью Банка и передается Держателю в пользование. Банк имеет право отказать Клиенту в выпуске Корпоративной карты на имя Держателя или ее замене без объяснения причин отказа, а в случаях, предусмотренных Договором комплексного обслуживания и приложениями к нему, приостановить или прекратить действие Корпоративной карты.

3.8. Выпущенные и не востребованные Клиентом Корпоративные карты на материальном носителе хранятся в Банке в течение 2 (двух) месяцев с даты направления заявки на выпуск /переоформление Корпоративной карты. Корпоративная карта, невостребованная Клиентом в указанный в настоящем пункте срок, подлежит уничтожению.

3.9. Корпоративная карта действительна в течение срока, определенного Банком. Срок действия Корпоративной карты указывается на её лицевой стороне.

3.10. По истечении срока действия Корпоративная карта/Дополнительная карта может быть перевыпущена на новый срок. Перевыпуск Корпоративной карты осуществляется при условии оплаты следующего года обслуживания Корпоративной карты согласно Тарифов Банка на основании заявки Клиента.

3.11. В случае утраты / повреждения Корпоративной карты на материальном носителе до истечения срока ее действия, размагничивания магнитной полосы или рассекречивания персонального идентификационного номера (далее – ПИН-код), а также в случае изменения фамилии и / или имени Держателя Корпоративной карты, Банк вправе перевыпустить Корпоративную карту по заявлению Клиента. За перевыпуск Корпоративной карты взимается плата в соответствии с Тарифами Банка.

3.12. Банк устанавливает Ежесуточный лимит и Ежемесячный лимит Корпоративной карты в соответствии с условиями Договора комплексного обслуживания и Тарифов Банка.

Банк вправе в одностороннем порядке изменять Ежесуточный лимит и Ежемесячный лимит при условии информирования Клиента одним из способов, предусмотренных настоящими Правилами/ условиями Договора комплексного обслуживания и приложений к нему.

3.13. После совершения Держателем расходных операций на всю сумму Ежесуточного /Ежемесячного лимита по данному виду операции, Банк ограничивает совершение таких операций с использованием Корпоративной карты до истечения периода, на который установлен соответствующий лимит.

3.14. При осуществлении бесконтактных платежей (с использованием технологий Mastercard®

PayPass™ / Visa payWave или через Виртуальное представление) допустима Авторизация Банком операции на сумму до 1 000 рублей без введения Держателем ПИН-кода.

3.15. Порядок и условия обслуживания цифровой карты.

3.15.1 Выпуск Цифровых карт без материального носителя осуществляется Клиенту, заключившему с Банком ДКО, на основании заявления Клиента. Заявление может быть направлено, как при присоединении к ДКО, так и с использованием дистанционных каналов обслуживания Цифровая карта выпускается исключительно идентифицированному Банком Клиенту.

3.15.2 Цифровая карта принимается к обслуживанию в точках продаж, не требующих физического предъявления карты для совершения операции и получения товара (работы, услуги), оплаченного с использованием цифровой карты (преимущественно, но не ограничиваясь, в сети Интернет).

3.15.3 При выпуске Цифровой карты осуществляется открытие Счета (если ранее Клиенту не открывался счет для осуществления расчетов с картой). Карта выпускается к ранее открытому счету Клиента и является дополнительной (если Клиенту на момент подачи заявления на выпуск корпоративной карты уже открыт счет для осуществления расчетов с картой). Цифровая карта содержит имя и фамилию держателя.

3.15.4 После поступления заявления на выпуск Цифровой карты, направленной Держателем посредством личного кабинета в системе Modulbank держателю, направляется следующая информация (далее – Реквизиты Цифровой карты):

- номер Цифровой карты (часть номера Цифровой Карты) в маскированном виде в интерфейсе;
- вторая часть номера Цифровой карты и код CVV2/CVC2 в SMS-сообщении, направленном на зарегистрированный номер Держателя;

3.15.5. Банк вправе отказать Клиенту в выпуске Цифровой карты.

3.15.6. Банк вправе заблокировать Цифровую карту, в случае выявления ситуации, при которой у Банка будут основания полагать, что такая карта может быть использована в нарушение законодательства /настоящих Правил, в том числе в деятельности, несущей для Банка репутационные риски. В случаях, когда есть основания полагать, что Цифровая карта используется в нарушение Законодательства /настоящего договора Банк вправе произвести Блокирование Цифровой карты на период до выяснения обстоятельств. В зависимости от результата проверки использования Цифровой карты Банк производит разблокирование/Прекращение действия Цифровой карты.

3.15.7. Держатель может самостоятельно заблокировать Цифровую карту с использованием мобильного приложения системе Modulbank.

3.15.8. К Цифровой карте ПИН-код Клиент устанавливает самостоятельно.

3.15.9. Использование Карты иным лицом, кроме Держателя Карты, является неправомерным.

3.15.10. Операции по Карте осуществляются в пределах установленных лимитов по счетам/картам клиента, если иное не установлено тарифами Банка.

3.15.11. Количество выпускаемых цифровых карт может быть ограничено тарифами Банка.

3.15.12. Держатель должен помнить, что реквизиты Цифровой карты и ПИН являются средствами доступа к Счету Карты Клиента. Необходимо хранить Реквизиты Цифровой карты и ПИН в недоступном для окружающих месте. ПИН необходимо хранить отдельно от Реквизитов Цифровой карты.

3.15.13. Нельзя передавать реквизиты Цифровой карты и ПИН третьим лицам. Клиент несет ответственность за неправомерное использование Карты и ПИН, а также за возникшие, в связи с этим убытки.

3.15.14. Держатель обязан предпринимать все возможные меры для предотвращения компрометации Реквизитов Цифровой карты и незаконного их использования.

3.15.15. Держатель Карты в случае компрометации аутентификационных данных обязан незамедлительно уведомить об этом Банк. В случае не уведомления и/или несвоевременного уведомления Банка об утрате аутентификационных данных Банк не несет ответственность за возможные убытки Клиента

3.15.16. Клиент/Держатель при представлении заявки на выпуск Цифровой карты соглашается с использованием сети Интернет и SMS-сообщения для передачи реквизитов Цифровой карты, зная, что сеть Интернет и SMS-сообщения не являются безопасными каналами связи, и согласен нести риски, связанные с возможным нарушением конфиденциальности и целостности информации при ее передаче через сеть Интернет и SMS-сообщения, а также согласен нести все риски, связанные с тем, что направленные сообщения, в том числе, содержащие банковскую тайну и/или персональные данные, могут быть доступны третьим лицам. Банк не несет ответственности за несанкционированный доступ третьих лиц к направляемой в рассматриваемом случае информации Клиента, передаваемой Банком в соответствии с настоящим поручением, при ее передаче на Зарегистрированный номер телефона Держателя.

3.15.17. Срок действия Цифровой карты – 12 (двенадцать) месяцев с даты выпуска.

3.15.18. По истечении срока действия цифровая карта становится недействительной. Запрещается использование платежной карты (реквизитов платежных карт) с истекшим сроком действия. Перевыпуск Цифровой карты по окончании срока действия не предусмотрен.

3.15.19. Держатель может осуществлять с использованием Цифровой карты следующие операции:

- оплата товаров и услуг в сети Интернет.
- снятие наличных денежных средств со Счета Карты в Банкоматах /Банкоматах сторонних банков при условии оснащения Банкоматов /Банкоматов сторонних банков модулем NFC (за исключением операции по Цифровой карте на получение наличных денежных средств на заработную плату и социальные выплаты);
- внесение наличных денежных средств на Счет Карты в Cash-in при условии оснащения Cash-in модулем NFC;
- оплата товаров и услуг в ТСП, при условии наличия в ТСП оборудования, поддерживающего технологию Бесконтактной оплаты;

3.15.20 Держатель обязуется не проводить с использованием Цифровой карты операции, не связанные с деятельностью юридического лица, индивидуального предпринимателя и в отношении которых законодательством, установлен запрет (ограничение) на их совершение.

3.15.21 Клиент вправе осуществить прекращение действие Карты используя функционал мобильного приложения в системе Modulbank.

3.15.22 Условия, предусмотренные настоящими Правилами, применяются к цифровым картам с особенностями, установленными пунктом 3.15.

ГЛАВА 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БАНКА.

4.1. Банк обязан:

4.1.1. Предоставить Держателю или лицу, уполномоченному Держателем на получение Корпоративной карты, оформленную на имя Держателя Корпоративную карту в установленные настоящими Правилами сроки в случае принятия положительного решения о выпуске Корпоративной карты конкретному Держателю Корпоративной карты.

4.1.2. Блокировать Корпоративную карту и приостановить операции по Счету с использованием Корпоративной карты в следующих случаях:

- при получении от Держателя сообщения в Письменной форме об утрате, хищении или незаконном использовании указанной Корпоративной карты и/или ПИН-кода к ней;
- при получении от Клиента заявления в Письменной форме о приостановлении действия Корпоративной карты. Возобновление расчетов с использованием указанной Корпоративной карты производится Банком не позднее дня, следующего за днем получения Банком от Клиента соответствующего заявления в Письменной форме;
- при получении от Клиента уведомления в Письменной форме об увольнении Держателя;
- при наложении ограничений на распоряжение Клиентом денежными средствами, находящимися на Счете, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

В случае получения заявления от Клиента/Держателя о блокировке карты/прекращении ее

использования Банк уведомляет Клиента о блокировке карты/прекращении ее использования в день получения заявления от Клиента посредством функционала личного кабинета в системе Modulbank.

4.1.3. Списывать или зачислять денежные средства по операциям с использованием Корпоративных карт не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Банк от уполномоченной организации информации о переводах денежных средств и других операциях, при условии зачисления на корреспондентский счёт Банка денежных средств.

4.1.4. Банк направляет Клиенту уведомления обо всех расходных/приходных операциях с использованием Корпоративной карты, выпущенной к Счету (ее реквизитов), в том числе в случаях, когда такое информирование является обязательным для Банка в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Банк осуществляет информирование Клиента обо всех расходных/приходных операциях с использованием Корпоративной карты, выпущенной к Счету (ее реквизитов), при помощи отправки SMS или Push-уведомлений / путем отправки сообщений на адрес электронной почты / путем информирования Клиента в личном кабинете в системе Modulbank.

Представление Банку адреса электронной почты, номера мобильного телефона является достаточным подтверждением того, что такие адрес электронной почты, номер телефона являются действительными адресом электронной почты, номером мобильного телефона для связи с Клиентом до их изменения со стороны Клиента, а также, что Клиент/ его представитель гарантируют Банку, что указание им (ими) номера телефона / адреса электронной почты в соответствующих заявлениях/в личном кабинете в системе Modulbank осуществлено с согласия пользователей номеров мобильного телефона / адресов электронной почты на предоставление Банку сведений об их номерах мобильных телефонов / адресах электронной почты и на направление им Банком соответствующей информации по Счету. Несоблюдение Клиентом при использовании Карты обязанностей, установленных настоящим абзацем, является нарушением порядка использования Карты как электронного средства платежа.

Отправка Push-уведомлений на тарифах «Стартовый», «Ничего лишнего» и «Оптимальный» (если на тарифе «Оптимальный» не подключена услуга «SMS-информирование») производится Банком по умолчанию, при наличии установленного Клиентом мобильного приложения.

Отправка Клиенту сообщений на адрес электронной почты осуществляется Банком по умолчанию, если Клиент не отключил отправку сообщений на адрес электронной почты в личном кабинете в системе Modulbank.

SMS-информирование на номер мобильного телефона Клиента осуществляется Банком в случае, если такая услуга предусмотрена тарифами Банка и входит в подключенный и оплаченный Клиентом пакет услуг. Банк приступает к оказанию услуг Клиенту по SMS-информированию Клиента не позднее дня следующего за днем подключения услуги.

Услуга «SMS-информирование» считается подключенной с даты получения SMS Клиентом о подключении услуги или с момента подключения Клиентом тарифа, включающего в себя отправку SMS Клиенту (тариф «Безлимитный»).

При подключении услуги «SMS-информирование» отправка Push-уведомлений не осуществляется Банком. При подключении Клиентом Push-уведомлений отправка SMS не производится Банком.

За SMS-информирование Клиента взимается комиссионное вознаграждение, если иное не предусмотрено Тарифами Банка.

За отставку Push-уведомлений, сообщений на адрес электронной почты, за информирование Клиента в личном кабинете в системе Modulbank плата Банком не взимается, если иное не предусмотрено Тарифами Банка.

Банк считается осуществившим информирование Клиента об операциях по Счету в случаях, когда такое информирование является обязательным в соответствии с действующим законодательством, с момента направления или с момента размещения соответствующих сведений хотя бы одним из способов, установленных условиями настоящих Правил.

Достаточным доказательством надлежащего направления уведомления в виде писем на адрес

электронной почты / Push-уведомлений являются электронные документы, в том числе, распечатанные на бумажном носителе, из базы данных соответствующих серверов, протоколы отправки сообщений, файлы с отчетами об отправке, в том числе, хранящиеся на жестких дисках (сервере) компьютера (иного программно-технического средства), с которого осуществлялось создание письма на адрес электронной почты / отправка SMS-сообщения / отправка Push-уведомления.

Если Клиент отказался от информирования об операциях по счету и такое информирование является обязательным в соответствии с действующим законодательством, то Клиент самостоятельно несет риски, связанные с таким отказом. Клиент, в данном случае обязан ежедневно осуществлять вход в личный кабинет в системе Modulbank для получения выписки по счету, получения сведений об остатке на счете и совершенных операциях.

4.2. Банк имеет право:

4.2.1. Производить проверку сведений, предоставляемых Клиентом.

4.2.2. Отказать Клиенту в выпуске, перевыпуске или разблокировании Корпоративной карты по своему усмотрению и без указания причин, в том числе, отказать Клиенту в выдаче не востребовавшей Корпоративной карты по истечении 2 (двух) месяцев с даты получения от Клиента соответствующего заявления на выпуск / перевыпуск Корпоративной карты.

4.2.3. На основании предоставленного Клиентом права Банку списывать без дополнительных распоряжений Клиента денежные средства со Счета по мере их поступления на Счет (заранее данный акцепт) до полного погашения всех видов задолженности в оплату:

- операций, совершенных с использованием Корпоративной карты;
- вознаграждений Банку, установленных Тарифами;
- возмещения Клиентом расходов Банка, связанных с осуществлением расчетов по Счету с использованием Корпоративной карты (в том числе комиссий, списанных с корреспондентского счета Банка по требованиям Платежных систем);
- сумм, ошибочно зачисленных Банком на Счет Карты;
- денежные средства, предусмотренные условиями Договора комплексного обслуживания.

4.2.4. Блокировать действие определенной Корпоративной карты или всех Корпоративных карт Клиента, в т. ч. Виртуальных представлений, дать распоряжение об изъятии Корпоративной карты (карт), отказать Клиенту в проведении операций по Счету и принимать для этого все необходимые меры:

- в случае неисполнения Клиентом обязательств, установленных условиями Договора комплексного обслуживания и приложений к нему, в том числе при нарушении Клиентом порядка использования Корпоративной карты;
- при возникновении у Клиента задолженности перед Банком за обслуживание в соответствии с условиями Договора комплексного обслуживания, приложений к нему и Тарифами Банка;
- в случае непредставления Клиентом Банку документов и сведений, согласно требованиям действующего законодательства Российской Федерации, условиям Договора комплексного обслуживания и приложений к нему, в том числе документов, служащих основанием для проведения Клиентом операций по Счету, в установленные в запросе Банка сроки;
- в случае, если проводимая Клиентом операция с Корпоративной картой противоречит законодательству Российской Федерации, нормативным актам Банка России;
- в случае, если права Клиента по распоряжению денежными средствами на Счете ограничены в порядке и случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, условиями Договора комплексного обслуживания и приложениями к нему;
- в случае, если у Банка возникли сомнения в том, что операция проводится по поручению Клиента;
- Банком выявлены операции, соответствующие признакам осуществления перевода денежных средств без согласия Клиента;
- в иных случаях, установленных внутренними правилами Банка.

О блокировке карты Банк уведомляет Клиента в день, когда карта заблокирована Банком

посредством функционала личного кабинета в системе Modulbank.

4.2.5. В любой момент по собственному усмотрению изменять набор операций и услуг, которые могут быть совершены или получены с использованием Корпоративной карты, при условии информирования Клиента одним из способов, предусмотренных настоящими Правилами/условиями Договора комплексного обслуживания и приложений к нему. Проведение операций с использованием Корпоративной карты, предусмотренных Условиями, может быть ограничено в устройствах самообслуживания сторонних банков.

4.2.6. Банк вправе в любой момент по истечении 3 (трех) месяцев с даты введения ограничения/приостановления обслуживания выпущенных Банком Клиенту платежных карт на основании п. 3.37 Приложения 4 к ДКО, аннулировать платежную карту в системах Банка как средство платежа (прекратить ее действие) до истечения срока ее действия, без получения заявления от Клиента.

ГЛАВА 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КЛИЕНТА.

5.1. Клиент обязан:

5.1.1. Предоставлять Банку все необходимые документы для выпуска Корпоративной карты в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России и Банком, условиями Договора комплексного обслуживания и приложений к нему, а также документы, необходимые Банку для осуществления контрольных функций, возложенных на него законодательством Российской Федерации.

5.1.2. Осуществлять расходование средств по Счету только в пределах Расходного лимита.

5.1.3. Ознакомить Держателя с настоящими Правилами.

5.1.4. Обеспечить расходование средств Держателями в пределах Ежемесячного и Ежесуточного лимитов и на цели, предусмотренные пунктом 2.11 настоящих Правил.

5.1.5. Осуществлять контроль за операциями по переводу денежных средств с использованием Корпоративной карты.

5.1.6. В случае Компрометации и/или использования Корпоративной карты или ее реквизитов или Абонентского номера без согласия Клиента/Держателя, Клиент/Держатель обязан незамедлительно после обнаружения указанных фактов, но не позднее дня, следующего за днем получения уведомления от Банка о совершенной операции, направить в Банк уведомление в личном кабинете в системе Modulbank, с приложением всех необходимых документов, а также направить уведомление заказной почтой (с уведомлением о вручении и описью вложений) или курьерской службой.

По факту устного заявления Держателя Банк принимает меры по блокированию действия Корпоративной карты на уровне отказа в Авторизации.

5.1.7. В течение 30 (Тридцати) календарных дней от даты прекращения срока действия Корпоративной карты оплатить все операции, которые были совершены до даты прекращения срока действия Корпоративной карты.

5.1.8. Возместить расходы, понесенные Банком в связи с незаконным использованием третьими лицами Корпоративной карты или в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Клиентом обязательств, установленных условиями Договора комплексного обслуживания и приложений к нему.

5.1.9. Письменно уведомить Банк не позднее 3 (Трех) рабочих дней об изменении у Держателя Корпоративной карты идентификационных сведений, адресов, контактов и другой информации, а также об изменении идентификационных данных Клиента с представлением в Банк подтверждающих документов, а при изменении номеров мобильных телефонов, предоставленных Банку для Информирования об операциях по Счету, – незамедлительно (не позднее рабочего дня, следующего за днем возникновения соответствующих обстоятельств).

5.1.10. Сохранять документы по операциям, совершенным с использованием Корпоративной карты, с целью урегулирования спорных вопросов по указанным операциям не менее чем 180 (Сто восемьдесят) календарных дней с даты их совершения, а также по требованию Банка в течение 3 (Трех) рабочих дней предоставить их и/или иные документы, запрошенные Банком, в Банк в целях

урегулирования спорных вопросов.

5.1.11. Полностью и в сроки, установленные настоящим Приложением к Договору комплексного обслуживания, Договором комплексного обслуживания и приложениями к нему, оплачивать услуги Банка в размере, установленном Тарифами Банка, в том числе, но не ограничиваясь: комиссии Банка, Ежемесячные платежи/Абонентскую плату и осуществлять иные платежи в пользу Банка, предусмотренные Договором комплексного обслуживания.

5.2. Клиент имеет право:

5.2.1. Определять Держателя Корпоративной карты, имеющего право на распоряжение денежными средствами с использованием Корпоративной карты, из числа своих работников или иных уполномоченных лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.2. Приостановить, прекратить и возобновить действие Корпоративной карты путем направления в Банк соответствующего заявления в Письменной форме.

ГЛАВА 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

6.1. Банк несет ответственность за ведение Счета, открываемого Клиенту для использования выпускаемых Банком Корпоративных карт, а также гарантирует возврат размещенных средств при закрытии такого Счета.

6.2. Банк не несет ответственности в случае отказа какого-либо третьего лица принять Корпоративную карту для проведения расчетов и иных операций с ее использованием.

6.3. Банк не несет ответственности за убытки, понесенные Клиентом, вследствие совершения операции с использованием Корпоративной карты неуполномоченными лицами, если Банк не мог установить факт нахождения и использования Корпоративной карты неуполномоченными лицами, в том числе, за совершенные по Корпоративной карте операции при её утрате, хищении или незаконном использовании до момента письменного уведомления Банка об указанных фактах.

6.4. Банк не несет ответственности за неверное зачисление денежных средств на счета Держателей Корпоративных карт в связи с ошибками, допущенными Клиентом.

6.5. Банк не рассматривает претензии Держателей по причине неправильного, неполного или несвоевременного перечисления Клиентом сумм, подлежащих перечислению на счета Держателей.

6.6. Банк не несет ответственности за ситуации, связанные со сбоями внешней системы расчетов, обработки и передачи данных, а, также, за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, установленных настоящими Правилами, если такое неисполнение вызвано:

- действиями и/или бездействиями Клиента;
- действиями и/или бездействиями Держателя;
- решениями Высших органов законодательной и (или) исполнительной власти Российской Федерации, а также Центрального Банка Российской Федерации, которые делают невозможными для Банка выполнение своих обязательств;
- задержкой платежей по вине Центрального Банка Российской Федерации (в т. ч. его расчетно-кассовых центров);
- иными непредвиденными обстоятельствами;
- обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажора), не зависящими от Банка, а именно: войнами, военными или иными бедствиями, происходящими в районах, официально признанными находящимися под влиянием вышеуказанных обстоятельств.
- действиями и/или бездействием международной платежной системы, в том числе, связанными с международной политической или экономической ситуацией, решениями официальных государственных органов стран, юрисдикции которых подчиняется международная платежная система.

6.7. Банк не несет ответственности за задержки переводов денежных средств на счет, открываемый Клиенту для использования выпускаемых Банком Корпоративных карт, возникшие по вине банков-корреспондентов.

6.8. Банк не несет ответственности, если валютные ограничения иностранного государства или установление лимитов на получение наличных средств, а также какие-либо действия

международных платежных систем могут в какой-то степени затронуть интересы Клиента и/или его сотрудников.

6.9. Клиент несет ответственность за правильность, достоверность и полноту сведений, представляемых в Банк.

6.10. Клиент несет ответственность за операции, совершенные с использованием всех Корпоративных карт (их реквизитов), выпущенных для осуществления расчетов по Счету, в соответствии с Договором.

6.11. Банк не несет ответственности за сбои в работе электронной почты, сети Интернет, сетей связи, возникшие по независящим от Банка причинам и повлекшие за собой несвоевременное получение или неполучение Клиентом уведомлений Банка о совершенных операциях. Банк освобождается от имущественной ответственности в случае технических сбоев (отключение/повреждение электропитания и сетей связи, сбой программного обеспечения процессингового центра и Базы данных Банка, технические сбои в платежных системах), а также в иных ситуациях, находящихся вне сферы контроля Банка, повлекших за собой невыполнение Банком условий договора комплексного обслуживания и/или договоров, заключаемых в рамках договора комплексного обслуживания. Банк не несет ответственности за искажение отправленной Банком информации об операциях или за несанкционированный доступ к ней третьих лиц при передаче по сети Интернет, на адрес электронной почты Клиента, указанный в заявлении или предоставленный Банку с использованием коммуникационного функционала личного кабинета в системе Modulbank.

6.12. Банк не несет ответственности в случае, если информация о Счетах Клиента, Корпоративной карте, Аутентификационных данных, Контрольной информации Клиента, Логине (Идентификаторе пользователя), паролях, или проведенных Клиентом операциях станет известной иным лицам в результате прослушивания или перехвата информации в каналах связи во время их использования.

6.13. Банк не несет ответственности за разглашение информации, составляющей банковскую тайну, при Информировании об операциях по Счету на адреса электронной почты, номера мобильных телефонов, предоставленных Банку для указанных целей, в случаях, когда такая информация стала доступна неуполномоченным лицам не по вине Банка, а также за неполучение/несвоевременное получение Клиентом (представителем Клиента) уведомления в виде смс-сообщения/сообщения на адрес электронной почты/ не ознакомление с информацией в личном кабинете в системе Modulbank не по вине Банка и(или) ввиду отсутствия инициативы со стороны Клиента.

6.14. Клиент утрачивает право использовать платежную карту в качестве средства электронного платежа, если его действия/бездействия явились основанием для введения Банком указанных в пункте 3.37. Приложения 4 к ДКО ограничений/приостановлений обслуживания выпущенных Банком Клиенту платежных карт, по истечении 3 (трех) месяцев с даты введения таких ограничений/приостановлений.

ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ОСПАРИВАНИЯ ОПЕРАЦИЙ

7.1 При оспаривании совершенных Операций по Счету посредством Карты Стороны руководствуются процедурой разрешения споров, изложенной в настоящем разделе.

7.2 Клиент обязан направить уведомление об опротестовании операции с помощью каналов дистанционного обслуживания в системе Банка незамедлительно после обнаружения факта использования Карты без согласия Клиента, но не позднее дня, следующего за днем получения от Банка уведомления о совершенной операции.

7.3 К уведомлению Клиент обязан приложить надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих предъявленное Клиентом уведомление (в том числе квитанции и торговые чеки, выданные Клиенту после совершения им Операций по Счету посредством Карты).

7.4 При соблюдении Клиентом изложенных выше условий Банк проводит претензионную работу по правилам Платежной системы. Результат завершения претензионной работы доводится до Клиента.

7.5 В случае успешного завершения претензионной работы и возврата Платежной системой денежных средств по опротестованным Клиентом операциям Банк производит зачисление поступивших денежных средств на Счет Клиента.

7.6 В случае, если претензионная работа в рамках диспута заканчивается не в пользу Клиента и Платежная система отказывает в возмещении денежных средств Клиенту, то Банк направляет соответствующее письмо Клиенту с помощью дистанционных каналов обслуживания.

7.7 За осуществление Банком претензионной работы Банком может взиматься комиссия в соответствии с тарифами Банка.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

8.1. Несоблюдение Держателем при использовании Корпоративной карты любого из условий настоящих Правил или действующего законодательства Российской Федерации, регулирующего использование платежных карт, является нарушением порядка использования Корпоративной карты как электронного средства платежа.

8.2. Держатель обязан не использовать Корпоративную карту в каких-либо противозаконных целях, включая, но не ограничиваясь: приобретение товаров и услуг, запрещенных законодательством Российской Федерации, осуществления перечисления денежных средств организациям, деятельность которых запрещена в Российской Федерации, лицам, являющимся террористами и/или экстремистами, или причастным к террористическим и/или экстремистским организациям.

8.3. Если Корпоративная карта, ранее объявленная Клиентом утраченной, будет найдена, Клиент обязан вернуть ее в Банк. Использование данной Корпоративной карты в дальнейшем категорически запрещается.

8.4. Держатель обязан предохранять Корпоративную карту от механических повреждений и от воздействия электромагнитных полей (компьютеры, трансформаторы и т. п.) во избежание повреждений магнитной полосы.

8.5. Банк считается осуществившим информирование Клиента о проведенных операциях при направлении или размещении соответствующих сведений хотя бы одним из способов, предусмотренных настоящими Правилами/условиями Договора комплексного обслуживания и приложений к нему.

8.6. Комиссии за операции, проведенные с использованием Корпоративной карты, отражаются в выписке по Счету Клиента.

8.7. При обнаружении утери, кражи или порчи Корпоративной карты и/или возникновения подозрений, что Карта или ее реквизиты, а также ПИН-код, Коды доступа, Аутентификационные данные, Абонентский номер могли быть утрачены или похищены, а также в случае изъятия Корпоративной карты в любом банкомате или торгово-сервисном предприятии и в случае изменения имени или фамилии Держателя, Клиент должен незамедлительно уведомить Банк, в том числе по телефонам 8 (800) 444-05-50 и заблокировать Корпоративную карту и/или доступ в систему *Modula*, а также подать заявление о досрочном перевыпуске Карты.

По факту устного заявления Банк примет меры только по блокированию Карты и/или доступа в систему *Modulbank*.

8.8 Стороны соглашаются, что правоотношения Сторон в рамках порядка выпуска и обслуживания карт регулируются настоящими Правилами, законодательством Российской Федерации, правилами/стандартами/рекомендациями Платежных систем, Стандартом безопасности данных индустрии платежных карт (PCI DSS) при условии, если они не противоречат законодательству Российской Федерации.

8.9. Условия и положения, установленные настоящими Правилами, в случае их несоответствия условиям и положениям, установленным Договором комплексного обслуживания и другими Приложениями к нему, являются преваляющими.

**Приложение № 1 к Правилам обслуживания
Клиентов в системе Modulbank
с использованием корпоративных карт.**

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о выпуске именной платежной корпоративной карты
(ЗАПОЛНЯЕТСЯ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ)**

НАИМЕНОВАНИЕ КЛИЕНТА	
НОМЕР СЧЕТА	

ПРОШУ ВЫПУСТИТЬ КОРПОРАТИВНУЮ КАРТУ НА МАТЕРИАЛЬНОМ НОСИТЕЛЕ ОТКРЫТЬ РАСЧЕТНЫЙ СЧЕТ
 ПРОШУ ВЫПУСТИТЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНУЮ КАРТУ К СЧЕТУ, УКАЗАННОМУ В НАСТОЯЩЕМ ЗАЯВЛЕНИИ К
 ОСНОВНОЙ КАРТЕН[№] _____

ТИП КАРТЫ	<input type="checkbox"/> Mastercard Business <input type="checkbox"/> Visa Business <input type="checkbox"/> Visa Platinum Business		
ИНФОРМАЦИЯ О ДЕРЖАТЕЛЕ			
1. ЕСЛИ КАРТА ЗАКАЗЫВАЕТСЯ НА РУКОВОДИТЕЛЯ ЮР. ЛИЦА/ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ			
ФАМИЛИЯ			
ИМЯ			
ОТЧЕСТВО			
ФАМИЛИЯ И ИМЯ В ЛАТИНСКОЙ ТРАНСЛИТЕРАЦИИ (ЛАТИНСКИМИ БУКВАМИ, КАК УКАЗАНО В ЗАГРАНПАСПОРТЕ)			
ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ	ВИД ДОКУМЕНТА		
	СЕРИЯ		НОМЕР

2.ЕСЛИ КАРТА ЗАКАЗЫВАЕТСЯ НА СОТРУДНИКА			
ФАМИЛИЯ			
ИМЯ			
ОТЧЕСТВО			
ФАМИЛИЯ И ИМЯ В ЛАТИНСКОЙ ТРАНСЛИТЕРАЦИИ (ЛАТИНСКИМИ БУКВАМИ, КАК УКАЗАНО В ЗАГРАНПАСПОРТЕ)			
ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ	ВИД ДОКУМЕНТА		
	СЕРИЯ		НОМЕР
	КЕМ ВЫДАН		
	КОГДА ВЫДАН		КОД ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
АДРЕС ПОСТОЯННОГО МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА (РЕГИСТРАЦИИ)	ИНДЕКС	РЕСПУБЛИКА, КРАЙ ОКРУГ, ОБЛАСТЬ	
	СТРАНА		НАСЕЛЕННЫЙ ПУНКТ
	УЛИЦА		ДОМ
	КОРПУС/ СТРОЕНИЕ		КВАРТИРА/ОФИС
АДРЕС МЕСТА ПРЕБЫВАНИЯ	ИНДЕКС	РЕСПУБЛИКА, КРАЙ ОКРУГ, ОБЛАСТЬ	
	СТРАНА		НАСЕЛЕННЫЙ ПУНКТ
	УЛИЦА		ДОМ
	КОРПУС/ СТРОЕНИЕ		КВАРТИРА/ОФИС
НОМЕР ТЕЛЕФОНА			
МЕСТО РАБОТЫ			
КОДОВОЕ СЛОВО (ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ, НЕ ¹ БОЛЕЕ 10 ЗНАКОВ)			

¹ Указывается при заполнении настоящего заявления на бумажном носителе.

Настоящим подтверждаю, что с условиями и требованиями, установленными Договором комплексного обслуживания юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в системе Modulbank и приложениями к нему, Тарифами, Правилами обслуживания клиентов в системе Modulbank с использованием корпоративных карт в Акционерном обществе ммерческий Банк «МодульБанк» (156005, Костромская область, г. Кострома, пл. Октябрьская, д. 1, ИНН 2204000595, ОГРН 1022200525841) (далее - «Банк») ознакомлен, согласен обязуюсь неукоснительно исполнять .

Подтверждаю полноту, точность и достоверность всех изложенных мною в настоящем Заявлении сведений и достоверность всех документов, предоставленных в Банк, для выпуска Корпоративной карты на момент передачи их в Банк.

Настоящим обязуюсь предоставлять в Банк запрашиваемые документы и сведения по форме, установленной Банком. Обязуюсь в соответствии с условиями Правил уведомлять Банк о любых изменениях в сведениях, предоставленных мною в Банк при выпуске Корпоративной карты.

Клиент и Держатель выражают свое полное и явное согласие на право Банка в проведении проверки любых сведений, предоставленных Клиентом и Держателем в Банк при выпуске Корпоративной карты.

Подписывая настоящее Заявление, Держатель дает своё согласие Банку на обработку его персональных данных, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных в целях совершения банковских операций и сделок, оказания финансовых услуг Банком, проверки Банком сведений, указанных в данном Заявлении, принятия Банком решения о заключении договора, оценки риска сотрудничества, анализа Правил и Стандартов платежных систем, принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении Клиента/Держателя, связанных с ним третьих лиц, в том числе, в целях осуществления Банком функций, возложенных на банки законодательством Российской Федерации

Под персональными данными Держателя понимается следующая информация: фамилия, имя, отчество, сведения о дате и месте рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер документа, дата его выдачи, сведения о выдавшем документ удостоверяющим личность органе), сведения об адресе места жительства (пребывания), номер мобильного/городского телефона, адресе электронной почты.

Держатель выражает согласие на передачу Банком его Персональных данных, в том числе на трансграничную передачу для достижения вышеуказанных целей, третьему лицу ООО «Лоджик Телеком» (124365, г. Москва, г. Зеленоград, ул. Заводская, д. 1Б, стр. 1, эт. 1, комн. 5); ООО «ОСК» (119270, город Москва, Лужнецкая набережная, дом 10а строение эт 3 пом 1 ком 14); ООО «Инфобип» (109544, город Москва, бульвар Энтузиастов, дом 2, эт/ком 21/1), Акционерному обществу «Национальная система платежных карт» (115184, род Москва, улица Татарская Б., дом 11; ООО «Платежная система «ВИЗА», г. Москва, улица Гашека, 7 стр. 1, офис 850); ООО «Мастеркард» (г.Москва, Бульвар цветной, д.2, э4 м1).

Согласие на обработку персональных данных дано на период действия Договора комплексного обслуживания, а также сохраняет свое действие в течение последующих 5 (пяти) лет с момента расторжения Договора комплексного обслуживания.

Держатель уведомлен о том, что вправе отозвать своё согласие. Согласие считается отозванным по истечении 30 (Тридцати) календарных дней с момента получения Банком ответствующего заявления в установленном порядке в письменной форме.

Номер телефона, указанный в настоящем заявлении в порядке и в случаях, предусмотренных условиями договора комплексного обслуживания, будет использоваться для направления смс-сообщений с информацией о проводимых операциях, а также смс-сообщений, содержащих одноразовый код для аутентификации при совершении операций по карте через Интернет.

Клиент, подписывая настоящее заявление предоставляет Банку акцепт на списание с любых счетов, открытых в соответствии с условиями Договора комплексного обслуживания приложений к нему, обслуживаемых в Банке, денежных средств в размере комиссионного вознаграждения за выпуск именной карты в сроки, в размере в соответствии с Тарифами Банка согласно выбранному Пакету обслуживания.

Подписывая настоящее заявление на выпуск карты, выражаю свое согласие на участие и присоединяюсь к программе лояльности/привилегий банковских карт платежной системы, соответствующей типу выпущенной мне карты (к Программе лояльности MASTERCARD Бизнес-Бонус или к условиям участия в программе привилегий для банковских карт Visa Platinum Business соответственно).

Настоящим Держатель дает согласие /не согласен на информирование его, в том числе в рекламных целях, о существующих и/или вводимых в действие продуктах и услугах Банка путем осуществления прямых контактов со мной при помощи обозначенных сетей электросвязи по усмотрению Банка, включая, почтовой рассылки, электронной почты, телефона, sms-информирования, факсимильной связи, сети Интернет.

КЛИЕНТ

ПОДПИСЬ	ФАМИЛИЯ, ИНИЦИАЛЫ	ДАТА

М.П.

СОТРУДНИК, НА ИМЯ КОТОРОГО ВЫПУСКАЕТСЯ КАРТА

ПОДПИСЬ	ФАМИЛИЯ, ИНИЦИАЛЫ	ДАТА

ЗАПОЛНЯЕТСЯ БАНКОМ
ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯТО И ПРОВЕРЕНО. СОТРУДНИК БАНКА

ПОДПИСЬ	ФАМИЛИЯ, ИНИЦИАЛЫ	ДАТА

КОНЕЦ ФОРМЫ

ФОРМА**РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ БАНКОВСКОЙ КАРТЫ MODULBANK***

Настоящим подтверждаю, что я (Ф.И.О. полностью)

Фамилия
Имя
Отчество

1. Получил карту №:

Mastercard Business / Visa

№ карты /
Срок действия карты

одновременно заявляю, что с Правилами обслуживания клиентов в системе Modulbank с использованием Корпоративных карт, приложениям к ним, с Тарифами Банка накоплен, согласен и обязуюсь их неукоснительно выполнять.

_____ «___» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

* В случае подписания расписки в получении банковской карты посредством функционала Личного кабинета Клиента в системе Modulbank: расписка подписывается руководителем организации или индивидуальным предпринимателем за сотрудника, не имеющего доступа в Личный кабинет Клиента в системе Modulbank с правом подписи расчетных и финансовых документов, и на имя которого выпущена банковская карта. Сотрудники Клиента, на которых выпущена банковская карта, имеющие доступ в личный кабинет Клиента в Системе Modulbank с правом подписи расчетных и финансовых документов подписывают расписку в получении банковской карты посредством функционала Личного кабинета Клиента лично.

ФОРМА
ЗАЯВЛЕНИЕ
о выпуске неименной платежной корпоративной карты
(ЗАПОЛНЯЕТСЯ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ)

НАИМЕНОВАНИЕ КЛИЕНТА	
НОМЕР СЧЕТА	

- ПРОШУ ВЫПУСТИТЬ КОРПОРАТИВНУЮ КАРТУ ОТКРЫТЬ РАСЧЕТНЫЙ СЧЕТ
 ПРОШУ ВЫПУСТИТЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНУЮ КАРТУ К СЧЕТУ, УКАЗАННОМУ В НАСТОЯЩЕМ ЗАЯВЛЕНИИ К ОСНОВНОЙ КАРТЕ № _____
 ПРОШУ ВЫПУСТИТЬ ЦИФРОВУЮ КАРТУ К СЧЕТУ, УКАЗАННОМУ В НАСТОЯЩЕМ ЗАЯВЛЕНИИ К КАРТЕ № _____
 ПРОШУ ВЫПУСТИТЬ ЦИФРОВУЮ КАРТУ ОТКРЫТЬ РАСЧЕТНЫЙ СЧЕТ

ТИП КАРТЫ	<input type="checkbox"/> Mastercard Business <input type="checkbox"/> Visa Business <input type="checkbox"/> Visa Platinum Business								
ИНФОРМАЦИЯ О ДЕРЖАТЕЛЕ									
1. ЕСЛИ КАРТА ЗАКАЗЫВАЕТСЯ НА РУКОВОДИТЕЛЯ ЮР. ЛИЦА/ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ									
ФАМИЛИЯ									
ИМЯ									
ОТЧЕСТВО									
ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ	ВИД ДОКУМЕНТА								
	СЕРИЯ					НОМЕР			
КОДОВОЕ СЛОВО (ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ, НЕ БОЛЕЕ 10 ЗНАКОВ)									

2.ЕСЛИ КАРТА ЗАКАЗЫВАЕТСЯ НА СОТРУДНИКА									
ФАМИЛИЯ									
ИМЯ									
ОТЧЕСТВО									
ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ	ВИД ДОКУМЕНТА								
	СЕРИЯ					НОМЕР			
	КЕМ ВЫДАН								
	КОГДА ВЫДАН					КОД ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ			
АДРЕС ПОСТОЯННОГО МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА (РЕГИСТРАЦИИ)	ИНДЕКС		РЕСПУБЛИКА, КРАЙ ОКРУГ, ОБЛАСТЬ						
	СТРАНА					НАСЕЛЕННЫЙ ПУНКТ			
	УЛИЦА					ДОМ			
	КОРПУС/ СТРОЕНИЕ					КВАРТИРА/ОФИС			
АДРЕС МЕСТА ПРЕБЫВАНИЯ	ИНДЕКС		РЕСПУБЛИКА, КРАЙ ОКРУГ, ОБЛАСТЬ						
	СТРАНА					НАСЕЛЕННЫЙ ПУНКТ			
	УЛИЦА					ДОМ			
	КОРПУС/ СТРОЕНИЕ					КВАРТИРА/ОФИС			
НОМЕР ТЕЛЕФОНА									
МЕСТО РАБОТЫ									

КОДОВОЕ СЛОВО (ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ, НЕ БОЛЕЕ 10 ЗНАКОВ)			
---	--	--	--

1. Настоящим подтверждаю, что с условиями и требованиями, установленными Договором комплексного обслуживания и приложениями к нему, Тарифами, Правилами обслуживания клиентов в системе Modulbank с использованием корпоративных карт в Акционерном обществе Коммерческий Банк «МодульБанк» (156005, Костромская область, г. Кострома, пл. Октябрьская, д. 1. ИНН 2204000595. ОГРН 1022200525841) (далее - «Банк») ознакомлен, согласен и обязуюсь неукоснительно исполнять.
2. Подтверждаю полноту, точность и достоверность всех изложенных мною в настоящем Заявлении сведений и достоверность всех документов, предоставленных в Банк, для выпуска Корпоративной карты на момент передачи их в Банк.
3. Настоящим обязуюсь предоставлять в Банк запрашиваемые документы и сведения по форме, установленной Банком. Обязуюсь в соответствии с условиями Правил уведомлять Банк о любых изменениях в сведениях, предоставленных мною в Банк при выпуске Корпоративной карты.
4. Клиент и Держатель выражают свое полное и явное согласие на право Банка в проведении проверки любых сведений, предоставленных Клиентом и Держателем в Банк при выпуске Корпоративной карты.
5. Подписывая настоящее Заявление, Держатель дает своё согласие Банку на обработку его персональных данных, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных в целях совершения банковских операций и сделок, оказания финансовых услуг Банком, проверки Банком сведений, указанных в данном Заявлении, принятия Банком решения о заключении договора, оценки риска сотрудничества, реализации Правил и Стандартов платежных систем, принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении Клиента/Держателя, связанных с ним третьих лиц, в том числе, в целях осуществления Банком функций, возложенных на банки законодательством Российской Федерации
Под персональными данными Держателя понимается следующая информация: фамилия, имя, отчество, сведения о дате и месте рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер документа, дата его выдачи, сведения о выдавшем документ удостоверяющим личность органе), сведения об адресе места жительства (пребывания), номере мобильного/городского телефона, адресе электронной почты.
6. Держатель выражает согласие на передачу Банком его Персональных данных, в том числе на трансграничную передачу для достижения вышеуказанных целей, третьему лицу (ООО «Лоджик Телеком» (124365, г. Москва, г. Зеленоград, ул. Заводская, д. 1Б, стр. 1, эт. 1, комн. 5.); ООО «ОСК» (119270, город Москва, Лужнецкая набережная, дом 10а строение 3, эт 3 пом 1 ком 14); ООО «Инфобил» (109544, город Москва, бульвар Энтузиастов, дом 2, эт/ком 21/1), Акционерному обществу «Национальная система платежных карт» (115184, город Москва, улица Татарская Б., дом 11); ООО «Платежная система «ВИЗА», г. Москва, ул. Гашека 1 стр1, офис 850; ООО «Мастеркард» (г. Москва, Бульвар Цветной, д.2, Э4 пом1).
7. Согласие на обработку персональных данных дано на период действия Договора комплексного обслуживания, а также сохраняет свое действие в течение последующих 5 (Пяти) лет с момента расторжения Договора комплексного обслуживания.
8. Держатель уведомлен о том, что вправе отозвать своё согласие. Согласие считается отозванным по истечении 30 (Тридцати) календарных дней с момента получения Банком соответствующего заявления в установленном порядке в письменной форме.
9. Номер телефона, указанный в настоящем заявлении в порядке и в случаях, предусмотренных условиями договора комплексного обслуживания, будет использоваться для направления sms-сообщений с информацией о проводимых операциях, а также sms-сообщений, содержащих одноразовый код для аутентификации при совершении операций по карте через Интернет.
10. Подписывая настоящее заявление на выпуск карты, выражаю свое согласие на участие и присоединяюсь к программе лояльности/привилегий банковских карт платежной системы, соответствующей типу выпущенной мне карты (к Программе лояльности MASTERCARD Бизнес-Бонус или к условиям участия в программе привилегий для банковских карт Visa Platinum Business соответственно).
11. Настоящим Держатель дает согласие /не согласен на информирование его, в том числе в рекламных целях, о существующих и/или вводимых в действие продуктах и услугах Банка путем осуществления прямых контактов со мной при помощи обезличенных сетей электросвязи по усмотрению Банка, включая, почтовой рассылки, электронной почты, телефона, sms-информирования, факсимильной связи, сети Интернет.

КЛИЕНТ

ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА

СОТРУДНИК, НА ИМЯ КОТОРОГО ВЫПУСКАЕТСЯ КОРПОРАТИВНАЯ КАРТА

ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА

ЗАПОЛНЯЕТСЯ БАНКОМ
ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯТО И ПРОВЕРЕНО. СОТРУДНИК БАНКА

ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ БАНКОВСКОЙ КАРТЫ MODULBANK*

Настоящим подтверждаю, что я (Ф.И.О. полностью)

Фамилия	
Имя	
Отчество	

1. Получил карту №:

Mastercard Business / Visa	№ карты Срок действия карты /
----------------------------	----------------------------------

Одновременно заявляю, что с Правилами обслуживания клиентов в системе Modulbank с использованием Корпоративных карт, приложениям к ним, с Тарифами Банка ознакомлен, согласен и обязуюсь их неукоснительно выполнять.

 _____ «__» _____ 20__ г.
 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2 к Правилам обслуживания
Клиентов в системе Modulbank
с использованием корпоративных карт.

Форма доверенности представителя для получения Корпоративной карты:

ДОВЕРЕННОСТЬ

Дата (прописью), Место выдачи

Юр. лицо или ИП

(Полное наименование (для юр лиц), Индивидуальный предприниматель и полностью фамилия имя отчество (для ИП), ОГРН (ОГРНИП), ИНН, адрес регистрации, а также если доверенность выдается юридическим лицом - фамилия имя отчество и должность лица, действующего от имени юридического лица и подписывающее доверенность) (далее – доверитель) настоящим поручает

Реquisiteы Поверенного:

Фамилия имя отчество (полностью), дата рождения, место рождения, пол, паспортные данные (серия и номер, дата выдачи, место выдачи, код подразделения, адрес регистрации)

Получить банковскую карту, выпущенную на основании заявления о выпуске (перевыпуске) банковской карты, а также PIN конверт (для банковских карт с PIN конвертом).

В рамках настоящего поручения представитель имеет право подписывать необходимые документы с АО КБ «Модульбанк» и совершать иные действия, связанные с исполнением настоящего поручения.

Я согласен с возложением на меня (для ИП)/ согласны с возложением на нас (для Обществ):

-риска компрометации карты выданной представителю или компрометации PIN кода (для карт с PIN конвертом);

-ответственности за действия своего представителя, которые АО КБ «Модульбанк» будет расценивать как действия самого Клиента с момента вручения карты/PIN конверта (для карт с PIN конвертом) представителю клиента

Полностью ФИО, должность и подпись лица, подписывающего доверенность (прописью), а также печать (при наличии).

Конец формы

Приложение № 3 к Правилам обслуживания
Клиентов в системе Modulbank с использованием корпоративных карт.

Условия использования корпоративных карт в мобильных приложениях

1. Термины и определения

Верификация Карты — процедура дополнительной проверки Банком Карты Клиента, осуществляемая с целью снижения рисков проведения мошеннической операции по Карте Клиента. Верификация Карты осуществляется по Технологии CVC2 / CVV2-кода. Верификация Клиента — процедура подтверждения полномочий (предоставление прав доступа) Клиента. При регистрации Карты Верификация Клиента может осуществляться путем ввода Клиентом одноразового пароля, направленного на номер мобильного телефона, зафиксированный в информационных системах Банка, и / или по факту обращения в контактный центр Банка. Время действия Одноразового пароля является ограниченным и определяется Банком. Применение Одноразового пароля является однократным. При совершении платежа Верификация Клиента осуществляется путем ввода Клиентом Пароля, или Отпечатка пальца, и / или дополнительным вводом ПИН-кода Карты (при платежах через POS-терминал).

Мобильные приложения — программное обеспечение, позволяющее создавать Виртуальные представления карт и осуществлять Бесконтактные платежи.

Одноразовый пароль — комбинация символов, генерируемая Банком при попытке Клиентом зарегистрировать Карту и направляемая Клиенту в виде Push-уведомления или SMS-сообщения на номер мобильного телефона Клиента, зафиксированный в информационных системах Банка.

Отпечаток пальца — однозначное цифровое представление рисунка кожи на пальце руки Клиента. Отпечаток пальца обеспечивает однозначную Верификацию Клиента.

Сторонние провайдеры — третьи лица, представляющие возможность путем предоставления дополнительных услуг Клиенту использовать карты Банка в Мобильных приложениях.

Apple ID — уникальный идентификатор Клиента как пользователя Мобильного устройства Apple, присваиваемый Apple Inc. Apple Inc. — «Эпл Инк.», компания с местом нахождения по адресу: 1 Инфинити Луп, Купертино, Калифорния 95014, США (1 Infinite Loop, Cupertino, CA 95014, USA), более подробная информация размещена на веб-сайте: <https://www.apple.com/>.

Apple Wallet — предустановленная на Устройстве Apple программа, позволяющая создавать Токены и хранить информацию о них, а также информацию, позволяющую однозначно различить ту или иную Карту клиента: изображение карты, Реквизиты Карты клиента. Изображение Карты клиента в Apple Wallet может не соответствовать реальному дизайну Карты клиента.

Apple (компания Apple) — ирландская корпорация с неограниченной ответственностью, осуществляющая основную деятельность по адресу: HollyHill Industrial Estate, Cork, Ireland (Корк, Ирландия) («Apple»), и аффилированные лица Apple.

Push-уведомления — краткие уведомления, всплывающие на экране Мобильного устройства. Уведомления поступают при наличии доступа к сети Интернет.

Google Ireland Limited — адрес: Гордон Хаус, Бэрроу Стрит, Дублин 4, Ирландия (Gordon House, Barrow Street, Dublin 4, Ireland).

Apple Pay, Google Pay — приложения для бесконтактной оплаты товаров и услуг.

Простая электронная подпись — электронная подпись, которая посредством использования Одноразового пароля / Пароля / Отпечатка пальца или иного способа верификации Клиента подтверждает факт совершения определенного действия Клиентом в Системе Apple Pay, Google Pay, Клиент признает, что электронный документ, сформированный для осуществления платежа посредством Системы Apple Pay, Google Pay, и подписанный простой электронной подписью, признается равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью.

Токен — виртуальное представление Карты, которое формируется по факту регистрации Карты и

которое хранится в зашифрованном виде в защищенном облачном хранилище Google.

1. Основные условия.

1.1. К использованию карт в Мобильных приложениях применяются «Правила обслуживания Клиентов в системе Modulbank с использованием корпоративных карт (далее — Правила), если в Правилах или настоящем приложении не указано иное.

1.2. Банк предоставляет возможность создавать Виртуальное представление карт (Токен) в Мобильных приложениях Google Pay, Apple Pay при условии соблюдения указанных в Правилах требований.

1.3. Для осуществления расчетов с использованием Системы Google Pay, Apple Pay Клиенту необходимо зарегистрировать Карту. Карта должна быть активна, иметь не истекший срок действия Клиент.

1.4. Клиент с целью регистрации карты Принимает Условия Сервис-провайдера посредством совершения конклюдентных действий в Мобильном приложении, подтверждает способ регистрации Карты, предложенный ему Мобильным приложением. После успешной проверки действительности Карты на стороне Банка Мобильное приложение предложит Клиенту подтвердить регистрацию Карты посредством ввода в Мобильном приложении одноразового пароля, полученного в соответствующем SMS-сообщении.

1.5. По факту успешной регистрации Карты в защищенном облачном хранилище Google Pay, Apple Pay формируется и хранится Токен, при этом реальный номер Карты заменяется на специальный цифровой код — Токен, созданный случайным образом. Токен позволяет однозначно идентифицировать Карту, используемую при совершении платежей в Системе Google Pay, Apple Pay. По факту успешной регистрации Карты Система Google Pay, Apple Pay направляет Клиенту соответствующее уведомление.

1.6. В случае утраты Карты Клиент обязан самостоятельно осуществить блокировку Карты в Мобильном приложении «Modulbank» либо заблокировать Карту по звонку в телефонный центр Банка. С момента блокировки Карты блокируются все Токены для данной Карты на всех Мобильных устройствах с целью недопущения совершения расчетов с использованием Системы Google Pay, Apple Pay. В случае утраты Мобильного устройства Клиенту необходимо обратиться в Банк с целью блокировки Токена, содержащегося на данном Мобильном устройстве. В данном случае Банк блокирует только Токен, содержащийся на данном Мобильном устройстве.

1.7. Все лимиты и ограничения карты распространяются на Виртуальное представление.

1.8. Держатель осуществляет Бесконтактные платежи посредством бесконтактного считывающего устройства, выбрав соответствующее Виртуальное представление карты в Мобильном приложении и осуществив ввод Аутентификационных данных.

1.9. Банк не является владельцем, провайдером Системы Google Pay, Apple Pay и не осуществляет поддержку программного обеспечения Google Pay, Apple Pay, установленного на Мобильном устройстве Клиента, и облачного хранилища, в котором хранится Токен. Установка и использование мобильного приложения Google Pay, Apple Pay на Мобильном устройстве осуществляется в соответствии с правилами и в порядке, установленном этими компаниями с учетом периодически вносимых изменений или аффилированными с этими компаниями лицами.

1.10. Банк вправе:

1.10.1. Не исполнять распоряжения Клиента, совершенные с использованием Карты в Системе Google Pay, Apple Pay, если Верификация Клиента / Верификация Карты произошла неуспешно, а также если Клиентом не соблюдены требования законодательства Российской Федерации, настоящих Правил;

1.10.2. Запрашивать у Клиента любые необходимые документы и / или письменные пояснения относительно характера и экономического смысла предполагаемых или совершенных операций с использованием реквизитов Карты;

1.10.3. Заблокировать, ограничить, приостановить или прекратить использование реквизитов Карты и платежей, совершенных с использованием реквизитов Карты в Системе Google Pay, Apple Pay в любое время без уведомления и по любой причине, в том числе если Клиент нарушает настоящие Правила;

1.10.4. Отказать Клиенту в регистрации Карты для совершения платежей в Системе Google Pay, Apple Pay;

1.10.5. Удалить Токен, а также удалить Карту из Системы Apple Pay, Google Pay, в случае неисполнения Клиентом настоящих Правил и условий ДКО.

1.11. Клиент обязан обеспечить конфиденциальность, а также хранение Мобильного устройства, Пароля, SIM-карты способом, исключающим доступ к ним третьих лиц, а также немедленно уведомлять Банк о подозрении, что Мобильное устройство, Пароль, SIM-карта могут быть использованы посторонними лицами. В случае утраты Клиентом Мобильного устройства, Пароля, SIM-карты или наличия подозрений, что они используются третьими лицами, Клиент должен незамедлительно после обнаружения указанных фактов, но не позднее дня, следующего за днем получения от Банка уведомления о совершенной операции, сообщить об этом Банку по телефонной связи по номеру телефона, указанному на официальном сайте Банка. На основании сообщения Клиента Банк блокирует Токен.

1.12. В случае несанкционированного списания денежных средств с использованием реквизитов Карты Клиент должен представить в Банк соответствующие документы, в том числе: заявление в свободной форме с указанием даты и времени поступления SMS-сообщения / Push-уведомления о несанкционированной операции и с подробным описанием данной операции; подтверждение непричастности Клиента к совершению операции: материалы расследований правоохранительных органов, если по факту совершения несанкционированной операции имело место возбуждения уголовного дела компетентными органами и др.; документы из торговой организации; иные документы и информацию, которые имеют отношение к спорной ситуации.

1.13. Клиент обязан в сроки, предусмотренные ДКО, сообщать Банку об изменении номера мобильного телефона Клиента, прекращении обслуживания номера мобильного телефона Клиента оператором сотовой связи или замены SIM-карты.

1.14. Клиент обязан предоставлять запрашиваемые Банком документы и / или письменные пояснения относительно характера и экономического смысла совершенных операций в Системе Apple Pay, Google Pay, а также исполнять требования, изложенные в настоящих Правилах.

2. Ответственность сторон.

2.1. Банк не является стороной в договорных отношениях Клиента и Сторонних провайдеров, не несет ответственности за безопасность, точность, законность, пригодность и другие аспекты содержания или функционирования Мобильных приложений или услуг.

2.2. Клиент несет ответственность за:

- сохранение конфиденциальности средств Верификации клиента; использование Мобильного устройства третьими лицами;
- операции, совершенные Клиентом в системе Apple Pay, Google Pay, с использованием реквизитов Карты;
- нарушение требований к технической защите Мобильного устройства, в том числе в случаях, когда Клиент использует Мобильное устройство, которое было подвергнуто операциям повышения привилегий / взлома операционной системы устройства (jailbreak, rooting);
- проверку корректности предоставляемых в Банк сведений, заявлений, информации, распоряжений и т. п.;
- соблюдение требований, правил и обязанностей, изложенных в настоящих Правилах.

3. Конфиденциальность и безопасность

3.1. Личная информация:

3.1.1. Клиент ознакомлен и соглашается, что Банк вправе осуществлять сбор, обработку и использование технических, личных данных и связанной с ними информации, включая, но не ограничиваясь, об уполномоченном представителе Клиента, Мобильных приложениях, оборудовании, используемом Держателем, с целью:

- 3.1.1.1. обновления и усовершенствования продуктов, услуг Банка;
- 3.1.1.2. повышения безопасности оказываемых услуг;
- 3.1.1.3. предотвращения мошенничества.

3.1.2. Клиент обязан соблюдать следующие требования безопасности при использовании карт в Мобильных приложениях:

- не оставлять Мобильное устройство без присмотра;
- обеспечить соответствующий уровень безопасности на Мобильном устройстве, используя возможные методы блокировки / разблокировки Мобильного устройства;
- убедиться, что на Мобильном устройстве не зарегистрированы Отпечатки пальцев другого лица;
- не разглашать третьим лицам регистрационные данные от Мобильного устройства, такие как Apple ID, Пароль. Это конфиденциальная информация;
- удалить все личные данные и финансовую информацию со старого Мобильного устройства, если прекращено его использование;
- обратиться в Банк по номеру телефона, указанному на оборотной стороне Карты, либо по номеру телефона Банка, указанному на официальном сайте, немедленно в случае подозрений на любое несанкционированное использование Мобильного устройства, а также если Мобильное устройство был взломано, потеряно или украдено;
- необходимо изменить учетные данные в Мобильном устройстве, чтобы избежать несанкционированного использования Карт;
- не блокировать любые функции безопасности, предусмотренные приложениями Мобильных устройств, для использования этих функций и процедур безопасности для защиты всех Карт
- создать сложный Пароль;
- удалять информацию о Картах при передаче Мобильного устройства третьим лицам;
- не подвергать Мобильное устройство операциям повышения привилегий / взлома операционной системы устройства (jailbreak);
- не сообщать реквизиты Карты третьим лицам для регистрации на мобильных устройствах, не принадлежащих Клиенту;

- не регистрировать Карту на мобильных устройствах, принадлежащих третьим лицам.

3.1.3. Банк не несет ответственности за сохранение конфиденциальности или безопасности информации, переданной Клиентом Сторонним провайдерам.

3.1.4. В отношении информации, направляемой Банку или от Банка Клиенту через Мобильное приложение, Банк сохраняет за собой право ограничивать такие соединения с использованием уровня безопасности передачи или иных стандартов безопасности по усмотрению Банка.

Приложение № 4 к правилам обслуживания клиентов в системе Modulbank с использованием корпоративных карт.

ПАМЯТКА "О МЕРАХ БЕЗОПАСНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БАНКОВСКИХ КАРТ"

Соблюдение рекомендаций, содержащихся в Памятке, позволит обеспечить максимальную сохранность банковской карты, ее реквизитов, ПИН и других данных, а также снизит возможные риски при совершении операций с использованием банковской карты в банкомате, при безналичной оплате товаров и услуг, в том числе через сеть Интернет.

Общие рекомендации

1. Никогда не сообщайте ПИН третьим лицам, в том числе родственникам, знакомым, сотрудникам кредитной организации, кассирам и лицам, помогающим Вам в использовании банковской карты.

2. ПИН необходимо запомнить или в случае, если это является затруднительным, хранить его отдельно от банковской карты в неявном виде и недоступном для третьих лиц, в том числе родственников, месте.

3. Никогда ни при каких обстоятельствах не передавайте банковскую карту для использования третьим лицам, в том числе родственникам. Если на банковской карте нанесены фамилия и имя физического лица, то только это физическое лицо имеет право использовать банковскую карту.

4. При получении банковской карты распишитесь на ее оборотной стороне в месте, предназначенном для подписи держателя банковской карты, если это предусмотрено. Это снизит риск использования банковской карты без Вашего согласия в случае ее утраты.

5. Будьте внимательны к условиям хранения и использования банковской карты. Не подвергайте банковскую карту механическим, температурным и электромагнитным воздействиям, а также избегайте попадания на нее влаги. Банковскую карту нельзя хранить рядом с мобильным телефоном, бытовой и офисной техникой.

6. Телефон Банка указан на оборотной стороне банковской карты. Также необходимо всегда иметь при себе контактные телефоны Банка и номер банковской карты на других носителях информации: в записной книжке, мобильном телефоне и/или других носителях информации, но не рядом с записью о ПИН.

7. С целью предотвращения неправомерных действий по снятию всей суммы денежных средств с банковского счета целесообразно установить суточный лимит на сумму операций по банковской карте и одновременно подключить электронную услугу оповещения о проведенных операциях (например, оповещение посредством SMS-сообщений или иным способом).

8. При получении просьбы, в том числе со стороны сотрудника Банка, сообщить персональные данные или информацию о банковской карте (в том числе ПИН) не сообщайте их. Позвоните в Банк и сообщите о данном факте.

9. Не рекомендуется отвечать на электронные письма, в которых от Банка предлагается предоставить персональные данные. Не следуйте по "ссылкам", указанным в письмах (включая ссылки на сайт кредитной организации), т. к. они могут вести на сайты-двойники.

10. В целях информационного взаимодействия с Банком рекомендуется использовать только реквизиты средств связи (мобильных и стационарных телефонов, факсов, интерактивных web-сайтов/порталов, обычной и электронной почты и пр.), которые указаны в настоящих правилах и на официальном сайте Банка.

11. Помните, что в случае раскрытия ПИН, персональных данных, утраты банковской карты

существует риск совершения неправомерных действий с денежными средствами на Вашем банковском счете со стороны третьих лиц.

В случае если имеются предположения о раскрытии ПИН, персональных данных, позволяющих совершить неправомерные действия с Вашим банковским счетом, а также если банковская карта была утрачена, необходимо немедленно обратиться в кредитную организацию - эмитент банковской карты (кредитную организацию, выдавшую банковскую карту) и следовать указаниям сотрудника данной кредитной организации. До момента обращения в кредитную организацию - эмитент банковской карты Вы несете риск, связанный с несанкционированным списанием денежных средств с Вашего банковского счета. Как правило, согласно условиям договора с кредитной организацией - эмитентом банковской карты денежные средства, списанные с Вашего банковского счета в результате несанкционированного использования Вашей банковской карты до момента уведомления об этом кредитной организации - эмитента банковской карты, не возмещаются.

Рекомендации при совершении операций с банковской картой в банкомате

1. Осуществляйте операции с использованием банкоматов, установленных в безопасных местах (например, в государственных учреждениях, подразделениях банков, крупных торговых комплексах, гостиницах, аэропортах и т. п.).

2. Не используйте устройства, которые требуют ввода ПИН для доступа в помещение, где расположен банкомат.

3. В случае если поблизости от банкомата находятся посторонние лица, следует выбрать более подходящее время для использования банкомата или воспользоваться другим банкоматом.

4. Перед использованием банкомата осмотрите его на наличие дополнительных устройств, не соответствующих его конструкции и расположенных в месте набора ПИН и в месте (прорезь), предназначенном для приема карт (например, наличие неровно установленной клавиатуры набора ПИН). В указанном случае воздержитесь от использования такого банкомата.

5. В случае если клавиатура или место для приема карт банкомата оборудованы дополнительными устройствами, не соответствующими его конструкции, воздержитесь от использования банковской карты в данном банкомате и сообщите о своих подозрениях сотрудникам кредитной организации по телефону, указанному на банкомате.

6. Не применяйте физическую силу, чтобы вставить банковскую карту в банкомат. Если банковская карта не вставляется, воздержитесь от использования такого банкомата.

7. Набирайте ПИН таким образом, чтобы люди, находящиеся в непосредственной близости, не смогли его увидеть. При наборе ПИН прикрывайте клавиатуру рукой.

8. В случае если банкомат работает некорректно (например, долгое время находится в режиме ожидания, самопроизвольно перезагружается), следует отказаться от использования такого банкомата, отменить текущую операцию, нажав на клавиатуре кнопку "Отмена", и дождаться возврата банковской карты.

9. После получения наличных денежных средств в банкомате следует пересчитать банкноты поштучно, убедиться в том, что банковская карта была возвращена банкоматом, дождаться выдачи квитанции при ее запросе, затем положить их в сумку (кошелек, карман) и только после этого отойти от банкомата.

10. Следует сохранять распечатанные банкоматом квитанции для последующей сверки указанных в них сумм с выпиской по банковскому счету.

11. Не прислушивайтесь к советам третьих лиц, а также не принимайте их помощь при проведении операций с банковской картой в банкоматах.

12. Если при проведении операций с банковской картой в банкомате банкомат не возвращает банковскую карту, следует позвонить в кредитную организацию по телефону, указанному на банко-

мате, и объяснить обстоятельства произошедшего, а также следует обратиться в кредитную организацию - эмитент банковской карты (кредитную организацию, выдавшую банковскую карту), которая не была возвращена банкоматом, и далее следовать инструкциям сотрудника кредитной организации.

13. При использовании банкомата помните о том, что существует такой вид мошенничества как скимминг. Скимминг — это получение информации о платёжной карте путем физического взаимодействия с ней, с помощью специальных устройств - скиммеров, с последующим копированием этих данных на другую карту, изготовленную мошенниками. С помощью которой мошенники могут расплачиваться в торговых центрах, а также воспользоваться данной поддельной карточкой для снятия наличности в банкоматах.

Скиммер состоит из двух частей. Первая представляет собой своеобразную накладку, прикрепляющуюся к картоприемнику. Вторая часть скиммера — миниатюрная видеокамера, устанавливаемая там же либо сверху банкомата. Картоприемник записывает электронную информацию о вашей карте, и при помощи этих данных преступники могут сделать совершенно идентичный вашему пластик. А видеокамера предназначена для записи набираемых ПИН-кодов.

13.1. Основные правила защиты от скимминга (данные правила распространяются как на банкоматы Банка, так и на банкоматы всех сторонних банков, в которых Вы решите снимать наличность):
- Если Вам показалось, что с банкоматом что-то не так, советуем предпринять попытку снятия наличности в другом банкомате. Проверьте нормально ли выглядит цифровая клавиатура, нет ли на картоприёмнике специальных накладок, не торчат ли провода, не вскрыт ли банкомат

- Осмотрите территорию вокруг банкомата в поисках зеркал или прочих подозрительных предметов. В кабине, где установлен банкомат, не должно быть никаких посторонних предметов.

Приглядитесь к подставкам для рекламных листовок - часто шпионское оборудование прячется там.

- Берегите ПИН-код. ПИН-код нужно обязательно постараться сохранить от посторонних глаз, пусть вы и покажетесь странным человеку, который стоит в очереди за Вами. Проще всего прикрывать ладонью клавиатуру, когда вы набираете цифры.

- После ввода ПИН-кода и завершения работы в банкомате приложите на 2-3 секунды руку ко всем кнопкам ПИН-клавиатуры во избежание считывания введенного вами ПИН-кода по тепловому следу.

- Ищите банкоматы, находящиеся под видеонаблюдением. Как правило, устройства, размещенные в зоне видеонаблюдения, лучше защищены от возможности установки на них скиммеров, хотя бы потому, что мошенники редко идут на такой риск.

- Опасайтесь банкоматов в подозрительных местах. Скиммеры легче всего установить на устройствах, расположенных вдалеке от людных мест и оживленных улиц. По возможности пользуйтесь банкоматами в офисах своего банка.

- Не бойтесь прикасаться к банкомату. Если вам кажется, что устройство выглядит непривычно, смело проверяйте, не установлен ли на банкомате скиммер.

- Никогда не пользуйтесь банкоматом, если вам предлагают помощь со стороны. Мошенники одеваются как технический персонал. Это может быть человек в официальной униформе, который скажет вам, что устройство ремонтируется и предложит Вам с его помощью снять средства.

Рекомендации при использовании банковской карты для безналичной оплаты товаров и услуг

1. Не используйте банковские карты в организациях торговли и услуг, не вызывающих доверия.
2. Требуйте проведения операций с банковской картой только в Вашем присутствии. Это необходимо в целях снижения риска неправомерного получения Ваших персональных данных, указанных на банковской карте.
3. При использовании банковской карты для оплаты товаров и услуг кассир может потребовать от

владельца банковской карты предоставить паспорт, подписать чек или ввести ПИН. Перед набором ПИН следует убедиться в том, что люди, находящиеся в непосредственной близости, не смогут его увидеть. Перед тем как подписать чек, в обязательном порядке проверьте сумму, указанную на чеке.

4. В случае если при попытке оплаты банковской картой имела место "неуспешная" операция, следует сохранить один экземпляр выданного терминалом чека для последующей проверки на отсутствие указанной операции в выписке по банковскому счету.

Рекомендации при совершении операций с банковской картой через сеть Интернет

1. Не используйте ПИН при заказе товаров и услуг через сеть Интернет, а также по телефону/факсу.
2. Не сообщайте персональные данные или информацию о банковской(ом) карте (счете) через сеть Интернет, например ПИН, пароли доступа к ресурсам банка, срок действия банковской карты, кредитные лимиты, историю операций, персональные данные.
3. С целью предотвращения неправомерных действий по снятию всей суммы денежных средств с банковского счета рекомендуется для оплаты покупок в сети Интернет использовать отдельную банковскую карту (так называемую виртуальную карту) с предельным лимитом, предназначенную только для указанной цели и не позволяющую проводить с ее использованием операции в организациях торговли и услуг.
4. Следует пользоваться интернет-сайтами только известных и проверенных организаций торговли и услуг.
5. Обязательно убедитесь в правильности адресов интернет-сайтов, к которым подключаетесь и на которых собираетесь совершить покупки, т. к. похожие адреса могут использоваться для осуществления неправомерных действий.
6. Рекомендуется совершать покупки только со своего компьютера в целях сохранения конфиденциальности персональных данных и (или) информации о банковской(ом) карте (счете). В случае если покупка совершается с использованием чужого компьютера, не рекомендуется сохранять на нем персональные данные и другую информацию, а после завершения всех операций нужно убедиться, что персональные данные и другая информация не сохранились (вновь загрузив в браузере web-страницу продавца, на которой совершались покупки).
7. Установите на свой компьютер антивирусное программное обеспечение и регулярно производите его обновление и обновление других используемых Вами программных продуктов (операционной системы и прикладных программ), это может защитить Вас от проникновения вредоносного программного обеспечения.

Рекомендации при подозрении на мошенничество с вашей Банковской картой

1. Обязательно обратитесь в Банк, если по Счету с использованием Карты прошли операции, которых вы не совершали, и оформите заявление на опротестование в
2. В случае если заявление будет необоснованным, Банк имеет право взимать штраф в соответствии с Тарифами.
3. Перед подачей заявления в Банк попытайтесь, в первую очередь, обратиться к продавцу для решения вопроса. Документы, подтверждающие ваше общение (переписка, чеки и др.), могут быть переданы в Банк для более успешного решения вопроса в вашу пользу.
4. Ограничьте использование Карты в странах с высоким уровнем мошенничества. К странам и регионам с высоким уровнем мошенничества относятся Филиппины, Индонезия, Малайзия, Таиланд, Индия, Гонгконг, Индия, США
5. Если же вы пользовались Картой за пределами территории РФ, рекомендуем Вам сменить ПИН-код.

Утрата или незаконное использование Банковской карты.

1. В случае предположения о раскрытии ПИН-кода и персональных данных, утраты (утери, кражи) Банковской карты и/или получения информации о ее незаконном использовании Держателю необходимо немедленно обратиться в Банк по телефону бесплатной горячей линии по РФ:

2. По вашему звонку Банк блокирует Банковскую карту. До момента получения Банком уведомления о необходимости блокировки Банковской карты вы несете риск неблагоприятных последствий (в том числе финансовую ответственность) по операциям, совершенным в результате утраты или незаконного использования Банковской карты. Банковскую карту можно заблокировать самостоятельно, воспользовавшись дистанционными каналами доступа к счетам.

3. Когда вы пользуетесь Банковской картой, необходимо помнить следующее:

- обязательно поставьте на Банковской карте свою подпись;
- оберегайте Банковскую карту от механических повреждений и воздействия сильных электромагнитных полей, способных привести Банковскую карту в негодность;
- подключите смс информирование для контроля над всеми расходными операциями по Банковской карте в режиме реального времени;
- регулярно проверяйте все совершенные операции по вашей Банковской карте, получая выписку в Банке, по электронной почте или используя дистанционные каналы обслуживания
- в случае подозрительных или неизвестных операций немедленно сообщите об этом в Банк;

Участились случаи мошенничества, связанные с Банковскими. Мошенник звонит по выбранному номеру телефона и представляется сотрудником банка, ответственным за работу с Клиентами. После запроса фамилии, имени и отчества собеседника мошенник под тем или иным предлогом просит назвать паспортные данные и номер Банковской карты, а также другие реквизиты Банковской карты. Будьте бдительны!

Банк никогда не обратится к вам с просьбой предоставить конфиденциальную информацию (ПИН-код, код CVV2) о вашей Карте!

В случае получения подобного запроса, пожалуйста, сообщите о данном факте в Банк. Выпуск и использование Банковской карты либо иного электронного средства платежа является высокорискованным и не исключает вероятности использования электронного средства платежа без согласия Клиента.

Приложение №5 к правилам обслуживания клиентов в системе Modulbank с использованием корпоративных карт.

УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В ПРОГРАММЕ ПРИВИЛЕГИЙ ДЛЯ БАНКОВСКИХ КАРТ VISA PLATINUM BUSINESS (далее — «Условия»)

Банк – Акционерное общество Коммерческий Банк «Модульбанк», кредитная организация, которая имеет право осуществлять в совокупности банковские операции в соответствии с Федеральным законом № 395-1-ФЗ от 02-12-1990 «О банках и банковской деятельности» на основании Лицензии на осуществление банковских операций № 1927, выданной Центральным банком Российской Федерации 16.03.2016г

Клиент – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, который в установленном порядке присоединился к Договору комплексного обслуживания и приложениям к нему и которому Банком выпущена карта Visa Platinum Business, дающая право на привилегии, установленные настоящими Условиями.

Карта- платежная карта Visa Platinum Business выпущенная АО КБ «Модульбанк» в соответствии с условиями Договора комплексного обслуживания и приложений к нему на основании Заявления Клиента. Карта может быть выпущена на материальном носителе и является именной, а также может выпускаться в цифровом формате без материального носителя. Цифровая карта является не именной.

Компания VISA- корпорация «Виза Интернэшнл Сервис Ассосиэйшн», созданная и существующая в соответствии с законодательством штата Делавэр, Соединенные Штаты Америки, находящаяся и осуществляющая свою деятельность по адресу – 900 Метро-Центр-Бульвар, Фостер-Сити, Калифорния 94404, США.

Компания LoungeKey Limited (далее-LKL/Компания LoungeKey Limited)- компания, расположенная по адресу – Катлерс-Иксчейндж, 123 Хаундсдич, Лондон EC3F 7BU, которая действует в качестве оператора Программы.

Программа «Lounge Key» - международная программа доступа в бизнес-залы ожидания аэропортов по всему миру.

Приложение «LoungeKey» – мобильное приложение, которое Держатели карт могут загрузить и после регистрации использовать для входа в систему и просмотра бизнес-залов, на которые распространяется Программа

Счет – банковский счет, открытый в Банке на имя Клиента для осуществления расчетов по операциям, совершаемым с использованием Карты или ее реквизитов.

Условия – настоящие Условия участия в Программе привилегий для банковских карт.

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящим Банк информирует об Условиях, определяющих порядок участия Клиентов в Программе привилегий для банковских карт Visa Platinum Business.

1.1. Услуги в рамках Программы привилегий оказываются сторонними организациями и Банк не несет ответственность за оказание указанных услуг.

1.2. Подавая заявку на выпуск Карты, Клиент выражает свое согласие и присоединяется к настоящим Условиям участия в Программе привилегий для банковский карт Visa Platinum Business.

2. УСЛОВИЯ ПРОГРАММЫ LOUNGE KEY.

2.1. Всю информацию о программе LoungeKey, включая перечень доступных залов повышенной комфортности, и более детальную информацию о данных залах, включая расположение, режим работы, доступные удобства и особые условия использования каждого зала повышенной комфортности, вы можете получить из следующих источников:

- личный кабинет Клиента на сайте <http://www.loungekey.com/modulbank>.
- Мобильное приложение LoungeKey в Apple Store и GooglePlay (Клиент должен создать веб-профиль и пароль в своем личном кабинете для того, чтобы получить доступ к информации в приложении LoungeKey).
- Контактные центры сервисного обслуживания LoungeKey.
- Контактная информация центров сервисного обслуживания размещена в личном кабинете Клиента по Программе LoungeKey

- Перечень залов повышенной комфортности может изменяться, поскольку залы повышенной комфортности включаются и исключаются из Программы LoungeKey. Нет никаких гарантий относительно залов повышенной комфортности, включенных в Программу, уровня их комфорта, услуг или правил пользования.
- 2.2.** Перед посещением бизнес-зала Клиенты обязаны ознакомиться с Условиями использования, текущая редакция которых доступна на Вебсайте Компании LoungeKey Limited- и (или) в Приложении LoungeKey. **Условия использования могут быть изменены компанией LoungeKey Limited без уведомления, и Условия использования распространяются на всех Держателей карт и их Гостей и Клиенты обязаны соблюдать их.**
- 2.3.** Клиенты получают доступ к соответствующим бизнес-залам аэропортов после предоставления своей действующей Карты администратору бизнес-зала. Клиент должен проинформировать администратора о том, что его Карта зарегистрирована в Программе «Lounge Key». **Доступ к бизнес-залу не предоставляется без действующей Карты, действительного посадочного талона и документа, удостоверяющего личность.** Посещение Клиентом бизнес-зала подтверждается регистрацией номера Карты и имени Клиента в системах LGL. Там же регистрируются и данные посещения, включая количество гостей Клиента.
- 2.4.** В случае прекращения по какой-либо причине отношений между Банком и каким-либо Держателем карты Держатель более не имеет доступа в бизнес-залы в аэропортах по Программе.
- 2.5.** Клиент/Держатель карты обязан незамедлительно сообщать Банку о каждом факте потери, повреждения или хищении платежной карты.
- 2.6.** Количество Посещений бизнес-зала Держателем карты и/или Посещение бизнес-зала **Гостем, на которые Клиент/Держатель карты имеет право без внесения платы равно 8.** Остальные посещения оплачиваются Клиентом самостоятельно. Стоимость услуг определяется исходя из установленной Компанией LoungeKey Limited суммы сбора за одно посещение бизнес-зала ожидания аэропорта одним лицом (Приложение №1 к настоящим Условиям). **Посещения без взимания платы могут быть использованы до 30.05.2022г. включительно. После указанной даты, посещения бизнес-зала, на которые Клиент/Держатель карты имеет право без внесения платы сгорают.**
- 2.7.** Клиент понимает и соглашается с тем, что несет ответственность за проверку правильности деталей прохода в момент прохода в зал повышенной комфортности и за точность отображения данной информации в талоне о посещении зала повышенной комфортности.
- 2.8.** Вся информация о стоимости прохода в зал повышенной комфортности, а также о порядке списания стоимости прохода в зал повышенной комфортности, указана в Приложении №1 к настоящим Условиям. Компания LKL будет напрямую осуществлять списание платы с Держателей карт за Посещения бизнес-зала Держателем карты и за Посещения бизнес-зала **Гостем**, которые превышают количество бесплатных посещений, на которое они имеют право на основании соответствующей информации.
- 2.9.** Клиент обязуется оплатить все проходы, осуществленные до истечения срока действия Карты или ее закрытия.
- 2.10.** Ни компания LKL, ни компания Visa, ни Банк не контролируют время работы бизнес-залов, участвующих в Программе, доступные в них технические средства, предоставляемые ими услуги или работающий в них персонал. Указанные бизнес-залы работают в соответствии с административными порядками, утвержденными отдельными операторами бизнес-залов, и такие порядки могут в любое время меняться без предварительного уведомления компании LKL, Visa, Банка. Ни компания LKL, ни компания Visa, ни Банк не несут ответственности за убытки, последующие убытки или ущерб, понесенные, Держателем карты или **Гостем** в результате изменения административных порядков, утвержденных оператором бизнес-зала, или технических средств, предоставляемых в бизнес-зале, равно как за неправильную информацию о Программе, предоставленную Держателю карты или **Гостю** сотрудниками или агентами оператора бизнес-зала.
- 2.11.** Клиент понимает, что утерянная или украденная Карта может быть использована в мошеннических целях для использования привилегий по Карте, в том числе для доступа к залу повышенной комфортности. Клиент несет ответственность за все проходы в залы повышенной комфортности до момента оповещения Банка о факте компрометации Карты.
- 2.12.** Клиент соглашается, что Банк вправе расторгнуть договор с VISA в любое время, что повлечет за собой отмену возможности участия Клиента в Программе LoungeKey.

- 2.13.** Банк вправе в любое время вносить изменения и дополнения в настоящие Условия без уведомления вас путем размещения новой редакции Условий на сайте Банка.
- 2.14.** Новая редакция Условий вступает в силу по истечению 7 календарных дней с даты размещения новой редакции Условий.
- 2.15.** Совершение Клиентом действий по использованию Карты и/или Программы LoungeKey после вступления в силу новой редакции настоящих Условий, является подтверждением согласия с новой редакцией Условий.
- 2.16.** Банк вправе исключить любого держателя Карты из числа участников настоящей Программы без предупреждения, если держатель Карты не соблюдает условия Программы и/или совершает мошеннические действия, и/или злоупотребляет какими-либо привилегиями и/или поощрениями, предоставляемыми Клиенту в рамках программы, и/или предоставляет информацию, вводящую в заблуждение, или неправильные сведения партнерам и/или нарушает условия Договора комплексного обслуживания юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в системе Modulbank. Банк вправе приостановить участие Клиента в Программе, в случае если Клиенту ограничен доступ в систему Modulbank по основаниям, предусмотренным условиями ДКО на период действия указанных ограничений.

3. УСЛОВИЯ КЭШБЭК ДЛЯ ДЕРЖАТЕЛЕЙ КАРТ VISA PLATINUM BUSINESS.

3.1. Клиент - держатель карты Visa Platinum Business, присоединившейся к Условиям программы лояльности Modulbank Cashback вправе выбрать повышенные категории кэшбэк (5 %) в зависимости от Тарифа, на котором обслуживается Клиент (одну или две повышенные категории). Если Клиент не присоединился к Условиям программы лояльности Modulbank Cashback с использованием функционала личного кабинета Modulbank, право на получение, указанной привилегии у Клиента отсутствует. Информацию, по каким категориям Банком должен начисляться повышенный кэшбэк в размере 5 % Клиент обязан сообщить в личном кабинете в системе Modulbank.

4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ.

4.1. Любые запросы, жалобы, споры, просьбы о помощи, претензии и аналогичные обращения Клиента, касающиеся Программы «Lounge Key» (далее – запросы), **не подлежат направлению** напрямую в адрес операторов бизнес-залов, участвующим в Программе «Lounge Key», а направляются в Банк через личный кабинет в системе Modulbank или на адрес электронной почты ba@modulbank.ru - или по телефону круглосуточной поддержки _8(800) 444 05 50 для звонков по России (бесплатный), +7(499) 968 30 03 для звонков из других стран). В случае получения указанных запросов Банк направляет их в LKL и Компании VISA и выдает полученный ответ Клиенту в срок, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения от Компании VISA, LKL соответствующего ответа.

Приложение №6 к правилам обслуживания клиентов в системе Modulbank с использованием корпоративных карт.

УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В ПРОГРАММЕ ЛОЯЛЬНОСТИ MASTERCARD Бизнес-Бонус
(далее — «Условия»)

Банк – Акционерное общество Коммерческий Банк «Модульбанк», кредитная организация, которая имеет право осуществлять в совокупности банковские операции в соответствии с Федеральным законом № 395-1-ФЗ от 02-12-1990 «О банках и банковской деятельности» на основании Лицензии на осуществление банковских операций № 1927, выданной Центральным банком Российской Федерации 16.03.2016г

Mastercard -компания «МастерКард Юроп СА», бельгийская компания, зарегистрированная Коммерческим судом г. Нивеля (номер предприятия RPR 0448038446), расположена по адресу: Бельгия, Ватерлоо 1410, Шоссе де Тервурен, 198/А и ее аффилированные лица.

Клиент – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, который в установленном порядке присоединился к Договору комплексного обслуживания и приложениям к нему и которому Банком выпущена карта MASTERCARD, дающая право на привилегии, установленные настоящими Условиями, условиями Программы «MASTERCARD Бизнес-Бонус».

Карта- платежная карта MASTERCARD, выпущенная АО КБ «Модульбанк» в соответствии с условиями Договора комплексного обслуживания и приложений к нему на основании Заявления Клиента. Карта может быть выпущена на материальном носителе и является именной, а также может выпускаться в цифровом формате без материального носителя. Цифровая карта является не именной.

Программа «MASTERCARD Бизнес-Бонус» - корпоративная программа лояльности MASTERCARD, действующая на территории России, регулируемая Правилами использования программы MASTERCARD Бизнес-Бонус. Условия участия Клиента в программе лояльности MASTERCARD Бизнес-Бонус регулируются условиями программы MASTERCARD Бизнес-Бонус (далее – Правила Программы), размещенными на сайте Программы в сети Интернет: <https://businessbonus.ru/> (далее – Сайт Программы).

Счет – банковский счет, открытый в Банке на имя Клиента для осуществления расчетов по операциям, совершаемым с использованием Карты или ее реквизитов.

Условия – настоящие Условия участия в Программе для банковских карт MASTERCARD.

«Регистрация» означает завершение следующего процесса: во-первых, предоставления Пользователем карты явно выраженного согласия на участие в Программе и акцепта Правил Программы; во-вторых, настройка Учетной записи для Зарегистрированной карты в Программе

«Зарегистрированная карта» означает карту, которая зарегистрирована для участия в Программе.

«Бонусы» означает бонусы, заработанные и погашенные в рамках Программы за операции, совершенные с помощью Зарегистрированной карты. *Бонусы не имеют денежного эквивалента и не могут быть переведены в денежные средства.*

Учетная запись в Программе» означает закрытый и защищенный паролем раздел на Сайте Программы и (или) в Приложении Программы, доступ к которому после «Регистрации в Программе может быть получен Держателем карты, в которой Держатель карты имеет возможность воспользоваться Предложениями Партнеров, а также просматривать информацию по Бонусам.

«Приложение Программы» или «Приложение» означает мобильное приложение, разработанное Mastercard для реализации Программы.

«Партнеры по Программе» означает компании, предоставляющие возможность получить дополнительные Бонусы и (или) воспользоваться Предложениями в рамках Программы. Действующий перечень Партнеров по Программе доступен на Сайте Программы <https://business.mastercard.ru/> или в Приложении Программы

«Партнеры по использованию Бонусов/Предложений» означает компании, предоставляющие возможности использования Бонусов и (или) Предложений в рамках Программы. Действующий

перечень Партнеров по использованию Бонусов/Предложений доступен на Сайте Программы <https://business.mastercard.ru/> или в Приложении Программы

«Поощрения» означает финансовую скидку (льготу, ваучер или купон), предоставляемую Партнером по Программе, Партнером по использованию Бонусов/Предложений. Поощрения не подлежат обмену или возмещению и не могут быть обменены на денежные средства.

1. Основные положения.

1.1 Настоящим Банк информирует об Условиях, определяющих порядок участия Клиентов в Программе ЛОЯЛЬНОСТИ MASTERCARD Бизнес-Бонус для банковских карт MASTERCARD. При оформлении Клиентом Карты Mastercard каждому Держателю Карты предоставляется доступ к корпоративной программе лояльности МАСТЕРКАРД.

1.2 Подавая заявку на выпуск Карты (любым способом, предусмотренным условиями договора комплексного обслуживания индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в системе Modulbank), Клиент выражает свое согласие и присоединяется к настоящим Условиям и к условиям программы MASTERCARD Бизнес-Бонус (далее – Правила Программы), размещенными на сайте Программы в сети Интернет: <https://businessbonus.ru/>. С настоящими Условиями, содержащими ссылку на условия Программы, условиями Программы Клиент может ознакомиться при входе в личный кабинет в системе Modulbank, на Сайте программы и на официальном сайте Банка в сети интернет.

1.3 Держатель карты, может получить Поощрение посредством использования Бонусов, начисленных на Учетную запись Держателя карты в Программе. Перечень Поощрений, доступных на момент использования, размещен в каталоге Поощрений <https://business.mastercard.ru/>. Накопленные Бонусы могут быть использованы уполномоченным лицом исключительно в коммерческих и деловых целях посредством получения Поощрений (например, в виде льготы / скидки / ваучера или купона, который может быть использован для приобретения продукции и (или) услуги). Это значит, что Поощрение, получаемое в обмен на использованные Бонусы, не покрывает полной стоимости покупки.

1.4 Участие в Программе является бесплатным

1.5 Регистрация Клиента в Программе

Карта Mastercard может быть зарегистрирована в Программе:

(i) Держателем Карты через Сайт Программы/Приложение Программы, или

(ii) Банком, путём направления компании Mastercard командного файла

1.5.1. Клиент, присоединяясь к настоящим Условиям (подавая заявку на выпуск карты), поручает Банку осуществить действия по регистрации в Программе от имени Клиента, а также предоставляет Банку право передавать Mastercard и всем организациям, вовлеченным в процесс предоставления услуг по Программе (в частности, Партнерам по использованию Бонусов/Предложений и аффилированным лицам Mastercard), данные Клиента, составляющие банковскую тайну, в объеме, необходимом для подтверждения фактического участия Клиента в Программе. Клиент предоставляет Mastercard и вышеуказанным сторонам право на осуществление обработки таких данных в объеме, необходимом для подтверждения фактического участия Клиента в Программе. После получения регистрационной формы от Банка Mastercard направит Банку электронное сообщение об акцепте предложения Клиента о Регистрации с указанием ссылки, посредством которой Клиент сможет зайти на Сайт Программы и (или) в мобильное приложение Программы, разработанное Mastercard, и активировать свою Учетную запись в Программе.

Банк будет осуществлять хранение договоров, которые будут заключены Банком от имени Клиента в отношении Программы, и обеспечит наличие у Клиента доступа к такой информации. Клиент согласен с тем, что компания Mastercard и ее аффилированные лица могут использовать контактные данные Клиента/единоличного исполнительного органа Клиента, чтобы отправлять Клиенту по электронной почте, сведения о которой были предоставлены Клиентом Банку при заключении Договора, либо в течение обслуживания в Банке в случае изменения адреса электронной почты, сообщения обо всех продуктах и услугах. Клиент вправе отозвать свое согласие в любое время и бесплатно. Более подробная информация о правилах конфиденциальности Mastercard и правах Клиента при использовании Программы, включая отмену согласия, доступна Клиенту на Сайте

Программы. Клиент, присоединяясь к настоящим Правилам при заказе Карты, подтверждает, что прочитал и согласен с Правилами Программы.

1.6. Ставка начисления бонусов определена в Условиях Программы.

1.6.1. Срок действия Бонусов составляет три года с даты начисления («первым зачислен – первым списан»).

1.6.2. Бонусы могут быть использованы на Сайте Программы и/или в Приложении Программы

1.6.3. Mastercard аннулирует любые полученные Бонусы или доступные Предложения и (или) приостановит право на получение или использование дополнительных Бонусов/Предложений при возникновении одной из следующих ситуаций:

(i) Клиент не выполняет условий Договора;

(ii) мошеннические действия Клиента, например, получение Бонусов/Предложений посредством покупки или действия, не являющегося Действием, соответствующим условиям Программы;

(iii) Клиент не соблюдает Правила или положения договора с МАСТЕРКАРД на участие в Программе. Клиент будет уведомлен об аннулировании Бонусов/Предложений или о приостановке права на получение или использование дополнительных Бонусов/соответствие условиям или использование Предложений в соответствии с контактными данными, сообщенными Уполномоченным лицом в ходе Регистрации.

1.7. Держатели карт соглашаются с Условиями Программы и могут получать маркетинговые сообщения непосредственно от компании Mastercard. Держатели карт имеют право отказаться от получения всех маркетинговых сообщений в любое время на безвозмездной основе. Держатели карт могут отказаться от маркетинговых сообщений на Сайте Программы или непосредственно через Банк, а также используя ссылку, включенную в электронное маркетинговое сообщение, адресованное Держателю карты.

1.8. Клиент принимая участие в Программе соглашается, что Следующие категории информации (далее совместно именуется «Данные») могут быть собраны и использованы для заполнения и сохранения в Бонусной системе Mastercard по Программе: (i) Регистрационная информация; (ii) данные по транзакциям или другая информация относительно накопления, погашения и истечения срока Баллов Участвующего держателя карты, которую компания Mastercard должна использовать для предоставления услуг по Отслеживанию баллов в соответствии с Правилами относительно баллов; (iii) информация относительно метода сбора Данных, метода доставки Данных, требований к выписке по балансу баллов и условия Предложений, применимые к этой Программе; и (iv) любые другие соответствующие данные, определенные компанией Mastercard по своему усмотрению. Данные могут собираться в Платформе Системы лояльности Mastercard одним из следующих способов: (i) компания Mastercard может получать Данные из своей Глобальной системы клиринга и управления; (ii) Банк может собирать и передавать Данные компании Mastercard; (iii) третье лицо, назначенное Банком, может собирать Данные и передавать их компании Mastercard.

1.9. Условия Программы, Регистрационная форма и Информацией о конфиденциальности, с возможными поправками время от времени, являются неотъемлемая часть настоящих Условий. Действующие версии Условий Программы и Уведомления о конфиденциальности размещены на Сайте Программы.

1.10. Окончательный список продукции и услуг (Поощрений), которые могут быть оплачены посредством погашения Бонусов по Программе, формируется с учетом наличия у поставщиков, предоставляющих Поощрения.

1.11. Клиент уведомлен, что Банк по поручению Mastercard осуществляет обработку персональных данных (сбор, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, трансграничная передача, блокирование, уничтожение Персональных данных держателей платежных карт Международной платежной системы Mastercard) Держателей с целью:

- Выполнения условий участия в Программе между Mastercard и Держателями карт;
- Стимулирования безналичных расчетов с использованием банковских платежных карт Международной платежной системы Mastercard;

- Осуществления прав и законных интересов Mastercard при организации обработки Персональных данных в рамках реализации Программы
- Банк по поручению Mastercard осуществляет обработку следующих Персональных данных:
- а. фамилия, имя, дата рождения
 - б. наименование Компании, ИНН Компании;
 - в. электронный почтовый адрес, номер телефона;
 - г. номер бизнес-карты Mastercard (16-значный номер), сведения о совершенных Пользователем карты операциях, о количестве начисленных в рамках программы Mastercard Commercial Preference Platform бонусах, об операциях с использованием бонусных баллов в программе Mastercard Commercial Preference Platform;
 - д. и любые другие Персональные данные, как определено в Уведомлении о конфиденциальности по Программе.

2. Срок действия и прекращение участия.

2.1. Присоединяясь к настоящим Условиями Клиент соглашается с тем, что услуги в рамках Программы предоставляются с момента Регистрации Клиента до прекращения их действия в соответствии с Правилами программы и настоящими Условиями.

2.2. Клиент вправе прекратить участие в Программе посредством направления уведомления в письменной форме (в том числе по электронной почте) за 30 (тридцать) календарных дней до такого прекращения.

2.3. В любое время в течение срока действия Программы Mastercard вправе прекратить участие Клиента в Программе. В таком случае Банк направляет Клиенту письменное уведомление (в том числе по электронной почте или посредством смс-сообщения) за 30 (тридцать) календарных дней до такого прекращения участия Клиента в Программе.

Прекращение в программе осуществляется по следующим основаниям:

- (i) закрытие Счета/счетов в Банке/расторжение ДКО;
- (ii) мошеннические действия со стороны Клиента
- (iii) не соблюдение Правил программы или положений договора между Клиентом и МАСТЕРКАРД на участие в Программе;
- (iv) невозможность связаться с Клиентом посредством контактной информации, предоставленной Клиентом
- v) ликвидация / прекращение коммерческой деятельности;

Участие в Программе прекращается по истечении 30 (тридцати) календарных дней без выполнения любых дополнительных формальных требований. По истечении указанного срока Клиент утрачивает возможность использовать Бонусы/Предложения, поскольку все оставшиеся Бонусы/Предложения будут аннулированы по истечении данного срока.

2.4. Банк вправе приостановить/прекратить участие Клиента в Программе, в случае если Клиенту ограничен доступ в систему Modulbank по основаниями, предусмотренным без предварительного уведомления Клиента.

3. Прочие условия.

3.1. МАСТЕРКАРД может в любое время и исключительно по своему усмотрению вносить изменения или уточнять любые части Правил Программы MASTERCARD Бизнес-Бонус. Уведомление об изменениях будет размещено на Сайте Программы/в Приложении Программы и направлено в адрес Клиента Банком с использованием контактной информации, предоставленной Клиентом. (b) Если в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты доставки электронного сообщения или размещения на Сайте Программы/в Приложении Программы любых изменений Клиент не отказывается от их принятия в письменной форме, данные изменения вступают в силу и становятся применимыми к Клиенту в полном объеме. Явно выраженный отказ принять изменения к Правилам означает прекращение участия Клиента в Программе, которое станет действительным по истечении 30 (тридцати) календарных дней после получения МАСТЕРКАРД такого письменного отказа.

3.2. В случае если настоящие Условия противоречат правилам программы MASTERCARD Бизнес-

Бонус, то преимущественную силу имеют и применяются правила программы MASTERCARD Бизнес-Бонус, к которым присоединился Клиент.