

Уважаемые Взыскатели!

Обращаем ваше внимание, что комплекты документов для предъявления к взысканию / отзыву исполнительных листов принимаются в АО КБ «Модульбанк» по адресу: 156005, Костромская область, г. Кострома, пл. Октябрьская, д. 1.

В целях своевременного исполнения требований, содержащихся в исполнительных документах, просим направлять, предъявлять документы по данному адресу.

Для информации: с 17-00 до 18-00 с понедельника по пятницу и предпраздничные дни документы принимаются датой следующего рабочего дня.

По вопросам приёма комплектов документов следует обращаться по телефону: +7 (4942) 39-49-00 доб. 1501.

При поступлении исполнительных документов исполнение содержащихся в них требований осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» и Положением Банка России от 10.04.2006 № 285-П «О порядке приема и исполнения кредитными организациями, подразделениями расчетной сети Банка России исполнительных документов, предъявляемых взыскателями».

Для **предъявления исполнительного листа** взыскатель/представитель взыскателя должен передать, направить в Банк следующий комплект документов: **а) Комплект документов для юридических лиц:**

- Заявление, составленное в соответствии со ст. 8 Закона "Об исполнительном производстве", заверенное руководителем либо уполномоченным лицом, действующим на основании Устава организации / на основании доверенности.
- Оригинал исполнительного листа.
- Доверенность на представителя - оригинал или (при предъявлении оригинала) копия, заверенная руководителем организации или нотариально. В доверенности должны содержаться полномочия в соответствии с п. 3 ст.57 Закона об исполнительном производстве, в том числе: представлять интересы взыскателя в коммерческих организациях, организациях всех форм собственности или кредитных организациях с правом предъявлять и отзывать исполнительные документы, получать присужденное имущество (в том числе денежные средства и ценные бумаги) и т.п.
- Документы, подтверждающие полномочия руководителя юридического лица на момент выдачи доверенности представителя (протокол и устав)

б) Комплект документов для физических лиц:

- Заявление, составленное в соответствии со ст. 8 Закона "Об исполнительном производстве", подписанное взыскателем / представителем, действующим на основании нотариальной доверенности.
- Оригинал исполнительного листа.
- Доверенность на представителя (нотариально оформленная) - оригинал или (при предъявлении оригинала) копия, заверенная нотариально.
- Копия паспорта взыскателя.

Заявление составляется взыскателем в свободной форме и в обязательном порядке должно содержать следующую информацию:

- реквизиты банковского счета взыскателя, на который следует перечислить взысканные денежные средства;
- фамилию, имя, отчество, гражданство, реквизиты документа, удостоверяющего личность, место жительства или место пребывания, идентификационный номер налогоплательщика (при его наличии), данные миграционной карты и документа, подтверждающего право на пребывание (проживание) в Российской Федерации взыскателя-гражданина;
- наименование, идентификационный номер налогоплательщика или код иностранной организации, государственный регистрационный номер, место государственной регистрации и юридический адрес взыскателя - юридического лица.

Для отзыва исполнительного листа взыскатель/представитель взыскателя должен передать в Банк следующий комплект документов:

А) Заявление об отзыве исполнительного листа без исполнения, заверенное руководителем либо уполномоченным лицом, действующим на основании Устава организации / на основании доверенности (для взыскателей – юридических лиц) либо подписанное взыскателем / представителем, действующим на основании нотариальной доверенности (для взыскателей – физических лиц).

Б) Доверенность на представителя – оригинал или (при предъявлении оригинала) надлежащим образом заверенная копия.

В доверенности, выданной представителю, должны быть специально оговорены его полномочия на совершение определенных действий, в т. ч. отзыв исполнительного листа. **Основания для возврата» исполнительных документов взыскателю:**

- непредставление какого-либо документа из указанных выше
- несоответствие представленных документов требованиям, установленным Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Законом об исполнительном производстве;
- нарушение установленного законодательством Российской Федерации срока предъявления исполнительного документа к исполнению (по общему правилу исполнительный лист может быть предъявлен к исполнению **в течение трех лет со дня вступления судебного акта**, на основании которого он был выдан, в законную силу, а судебный приказ – в течение трех лет со дня его выдачи);
- представление взыскателем заявления об отзыве исполнительного документа

Обращаем Ваше внимание на то, что возвращение исполнительного документа взыскателю не является препятствием для нового предъявления указанного документа к исполнению в пределах срока, исчисляемого в соответствии с законодательством Российской Федерации, после устранения причин, послуживших основанием для возврата исполнительного документа