

*Утверждены приказом Директора ООО «Аванпост»  
№ 12 от «15» июня 2020г.*

*Приложение № 2 к Приказу № 12 от «15» июня 2020г.*

**ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ  
консультационно-технологического обслуживания оборудования  
ООО «Аванпост»**

## **1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**Исполнитель** – Общество с ограниченной ответственностью «Аванпост» (ОГРН 1155476129753, ИНН 5403011237, КПП 771501001, адрес местонахождения 127015 г. Москва, ул. Новодмитровская, д. 2, корпус 1, этаж 4, пом. XXXV, оф. 12).

**Клиент** – физическое лицо, присоединившийся к настоящим Правилам в целях приобретения услуг, оказываемых Исполнителем.

**Правила** – настоящие Правила оказания услуг консультационно-технологического обслуживания кассового оборудования и предоставления права использования программного обеспечения кассового оборудования.

**Заявка на Услугу** – заявление Клиента на подключение услуги консультационно-технологического обслуживания кассового оборудования, на получение права использования программного обеспечения и присоединение к настоящим Правилам на условиях Тарифного плана, выбранного Клиентом, оформленное в порядке, установленном настоящими Правилами.

**Тарифный план** – пакет услуг, устанавливающий стоимость услуг, объем услуг и их описание, сроки и период предоставления услуг Клиенту. Тарифные планы оказания услуг Клиентам Исполнителя устанавливаются Тарифами Исполнителя и размещаются на официальном сайте Исполнителя по адресу в сети интернет <https://modulkassa.ru>.

**Тарифы Исполнителя** - Тарифы на поставку и аренду оборудования для автоматизации розничных продаж (кассового и эквайрингового оборудования) с программным обеспечением, поставку фискальных накопителей и оказание услуг техническо-консультационного обслуживания ООО «Аванпост», утверждаемые и изменяемые время от времени ООО «Аванпост». Действующая редакция Тарифов Исполнителя размещается на официальном сайте Исполнителя не позднее даты ее утверждения Исполнителем по адресу: <https://modulkassa.ru/>.

**Программное обеспечение** – программный комплекс Исполнителя, установленный или устанавливаемый на кассовое оборудование, продаваемое Исполнителем.

**Сторона, Стороны** – Исполнитель и Клиент, каждый по отдельности или совместно.

**Официальный сайт** – официальный сайт Исполнителя, размещенный по адресу в сети Интернет: <https://modulkassa.ru>.

## **1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящие Правила устанавливают условия и порядок предоставления услуг Исполнителем Клиенту, на основании Заявки на Услугу Клиента, подаваемой Клиентом Исполнителю в порядке, установленном настоящими Правилами.

1.2. Настоящие Правила являются договором присоединения в соответствии с положениями ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.3. Клиент, в целях заключения Договора оказания услуг (в соответствии с п. 1.6. настоящих Правил) с Исполнителем направляет Исполнителю Заявку на Услугу сообщая наименование выбранного Клиентом Тарифного плана, срок, за который Клиент вносит предоплату за оказание Услуг и адрес электронной почты Клиента сотруднику Исполнителя по телефону, указанному на Официальном сайте.

1.4. После принятия Заявки на Услугу от Клиента, Исполнитель формирует счет за заказанные Клиентом Услуги с учетом срока оказания Услуг, за который Клиент выбрал внесение предоплаты (далее – Счет) и направляет его Клиенту на сообщенный Клиентом сотруднику Исполнителя адрес электронной почты. По согласованию между Клиентом и Исполнителем стоимость выбранного Клиентом Тарифного

плана может быть изменена. В указанном случае в Счете отражается наименование Тарифного плана и согласованная между Клиентом и Исполнителем стоимость Тарифного плана за обслуживание одной единицы оборудования для автоматизации розничных продаж.

1.5. В случае согласия с условиями и положениями настоящих Правил, согласия с указанными в Счете, выставленном Исполнителем Клиенту, Тарифным планом и его ценой, количеством месяцев, за которые вносится предоплата и суммой, подлежащей оплате Клиентом, Клиент оплачивает Счет в полном объеме. Оплата Клиентом выставленного Исполнителем Счета означает полное и безоговорочное согласие Клиента с условиями и положениями настоящих Правил. Оплата Счета является присоединением Клиента к настоящим Правилам, оплачивая Счет Клиент присоединяется к настоящим Правилам не иначе как в целом, заявляет и гарантирует, что он ознакомлен с условиями и положениями настоящих Правил, Правила ему понятны и не содержат невыгодных и/или обременительных условий, а также условий, которые Клиент, исходя из своих разумно понимаемых интересов не принял бы при наличии у него возможности участвовать в определении условий договора оказания услуг. Оплата Счета Клиентом означает полное согласие Клиента с установленной Тарифами ценой Тарифного плана, или согласованной между Клиентом и Исполнителем ценой Тарифного плана.

1.6. Настоящие Правила, Тарифы Исполнителя и оплаченный Клиентом Счет совместно являются Договором оказания услуг.

1.7. Договор оказания услуг является заключенным со дня оплаты Клиентом Счета в соответствии с выбранным Клиентом Тарифным планом и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

1.8. В рамках Договора оказания услуг Клиенту предоставляются услуги, объем и перечень которых определен Тарифным планом, а также ограниченное во времени право использования программного обеспечения Исполнителя, устанавливаемого на кассовом оборудовании Клиента. Срок предоставления услуг и срок права использования программного обеспечения устанавливаются Тарифным планом с ежемесячной/ежеквартальной/ежегодной платой/предоплатой (в зависимости от установленного Тарифным планом). Услуги консультационно-технического обслуживания кассового оборудования и предоставление права использования программного обеспечения Исполнителя предоставляются исключительно для кассового оборудования, приобретаемого у Исполнителя.

## **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.**

### **2.1. Исполнитель обязан:**

2.1.1. Качественно предоставлять услуги и выполнять техническое обслуживание кассового оборудования в порядке и в сроки, установленные Тарифным планом, поддерживать работоспособность программного обеспечения в период действия Договора оказания услуг.

### **2.2. Исполнитель имеет право:**

2.2.1. Самостоятельно определять формы и методы работы.

2.2.2. По своему усмотрению осуществить подбор специалистов для осуществления своих функций по Договору оказания услуг, консультаций и выполнения других услуг, предусмотренных настоящими Правилами.

2.2.3. Привлекать к выполнению работ иные организации при обеспечении установленного Правилами качества и конфиденциальности, и нести перед Клиентом ответственность за деятельность этих организаций.

2.2.4. В случае неисполнения Клиентом обязательств, установленных пунктами 2.3.1., 2.3.2 и 2.3.5. настоящих Правил, Исполнитель вправе расторгнуть настоящий Договор оказания услуг в порядке, установленном законодательством.

### **2.3. Клиент обязан:**

2.3.1. Оплачивать услуги, оказываемые Исполнителем, и права на использование программного обеспечения в размере, установленном Тарифным планом, выбранным Клиентом.

2.3.2. Обеспечить условия для оказания Исполнителем Услуг, предоставления кассового оборудования Исполнителю в случае необходимости. Предоставлять информацию и данные, необходимые в целях предоставления надлежащей консультации по вопросам использования и настроек кассового оборудования.

2.3.3. Предоставить Исполнителю полную и достоверную информацию о всех доступных способах связи с Клиентом (в том числе, но не ограничиваясь, адрес для почтовой связи, телефонные номера: стационарные городские, мобильные, номер факса, адрес электронной почты). В случае изменения в любых предоставленных Клиентом Исполнителю контактных данных, в течение 3 (трех) календарных дней сообщать Исполнителю об изменении таких данных в письменном виде.

2.3.4. Подтверждать получение сообщений от Исполнителя, направленных по электронной почте или на мобильный телефон путем направления ответного сообщения на адрес электронной почты Исполнителя или номер мобильного телефона Исполнителя.

2.3.5. Не предпринимать действий, которые могут препятствовать или сделать невозможным исполнение Исполнителем Договора оказания услуг.

- 2.4. **Клиент имеет право:**
- 2.4.1. Требовать от Исполнителя надлежащего оказания услуг по Договору оказания услуг.
- 2.4.2. По письменному запросу требовать от Исполнителя представлять разъяснения по вопросам и действиям, связанным с выполнением Исполнителем своих договорных обязательств в письменной форме.

### **3. СТОИМОСТЬ И СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ, ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.**

- 3.1. Стоимость услуг, оказываемых Исполнителем по Договору оказания услуг, определяется на основе Тарифных планов Исполнителя, размещенных на сайте Исполнителя по адресу <https://modulkassa.ru>, либо по согласованию между Исполнителем и Клиентом.
- 3.2. Стоимость дополнительных услуг, не оговоренных в Тарифных планах, согласовывается Сторонами дополнительно, о чем заключается дополнительное соглашение к Договору оказания услуг.
- 3.3. Клиент обязуется оплачивать услуги, оказываемые Исполнителем, путем перечисления 100% предоплаты стоимости услуг, определенной соответствующим Тарифным планом, за очередной период оказания услуг.
- 3.4. Оплата услуг Исполнителя осуществляется Клиентом путем перечисления Клиентом денежных средств в размере, установленном выбранным Клиентом Тарифным планом, на реквизиты Исполнителя, указанные в Счете на оплату, выставленном Исполнителем. Не выставление Исполнителем Счета на оплату за очередные периоды оказания услуг не является основанием для неоплаты Клиентом стоимости услуг, определенной соответствующим Тарифным планом.
- 3.5. Исполнитель обязуется начать оказание услуг Клиенту после получения 100% предоплаты Счета, выставленного в порядке п.1.4. настоящих Правил, но не ранее готовности кассового оборудования для работы, в том числе активации программного обеспечения, установленного на нем.
- 3.6. Оказание услуг осуществляется Исполнителем на основании внесения Клиентом 100% предоплаты в соответствии с выбранным Клиентом Тарифным планом и за выбранный Клиентом период времени оказания услуг Исполнителем.
- 3.7. Исполнитель имеет право в одностороннем порядке изменить стоимость услуг и использования программного обеспечения (цену Тарифных планов). Клиент, при присоединении к настоящим Правилам (в порядке, установленном настоящими Правилами), оплачивает услугу в соответствии с выбранным и действующим на момент подачи Заявления на присоединение Тарифным планом. По окончании срока действия подключенной услуги, продление или новое подключение услуги осуществляется по цене Тарифного плана, действующей на дату такого продления или нового подключения услуги.
- 3.8. В случае приостановки оказания услуг Клиенту Исполнителем, возобновление обслуживания Клиента в соответствии с настоящими Правилами возможно только на действующем Тарифном плане. Если Тарифный план, на котором обслуживался Клиент до приостановки оказания услуги, перешел в статус «архивный» (прекращения Исполнителем обслуживания по соответствующему Тарифному плану) на дату возобновления обслуживания Клиента, то Клиент выбирает Тарифный план из действующих в соответствии с Тарифами Исполнителя и направляет Исполнителю заявку на подключение к выбранному Тарифному плану по электронной почте.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

- 4.1. Исполнитель несет ответственность за своевременность и соответствие действующему законодательству (не совершать действия и не давать Клиенту рекомендаций, которые приведут к прямому нарушению Клиентом действующего законодательства Российской Федерации) предоставления услуг и предоставления права использования программного обеспечения только за оплаченный Клиентом период оказания услуг и использования программного обеспечения в соответствии с Тарифным планом. В случае приостановки оказания услуг в указанном случае, Исполнитель не несет ответственности за последствия отключения программного обеспечения, установленного на кассовом оборудовании.
- 4.2. Исполнитель вправе приостановить оказание услуг Клиенту, если станет известно о том, что Клиент неправомерно использует программное обеспечение, в том числе, но не ограничиваясь, нарушает условия раздела 7 настоящих Правил.
- 4.3. Если Клиент нарушил условия оплаты или не внес платы за очередной период оказания услуг и использования программного обеспечения, Исполнитель вправе приостановить оказание услуг Клиенту до момента устранения Клиентом нарушения (исполнения Клиентом обязанности на оплате задолженности и оплате очередного периода оказания услуг).
- 4.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору оказания услуг Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 4.5. Окончание срока действия Договора оказания услуг не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.
- 4.6. Меры ответственности Сторон, не предусмотренные в настоящих Правилах, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства РФ.

### **5. ФОРС-МАЖОР**

5.1. Ни одна из Сторон Договора оказания услуг не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, обусловленных обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или предотвратить (непреодолимая сила), включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, а также запретительные действия властей и акты государственных органов. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

5.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно известить другую Сторону о наступлении указанных обстоятельств и их влиянии на исполнение обязательств по Договору оказания услуг.

5.3. Если подобные обстоятельства (или их последствия) будут длиться более трех месяцев, то любая Сторона может отказаться от исполнения Договора оказания услуг без возмещения убытков другой Стороне.

## **6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

6.1. Все споры, разногласия или требования, возникшие из оказания услуг или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности будут разрешаться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в Бутырском районном суде города Москвы.

## **7. ЛИЦЕНЗИОННОЕ СОГЛАШЕНИЕ**

7.1. Настоящее Лицензионное соглашение является соглашением между Клиентом, именуемым в дальнейшем Лицензиар и Исполнителем, именуемым в дальнейшем Лицензиат в отношении условий использования экземпляра программного обеспечения (далее - ПО).

7.2. Используя ПО, Лицензиат соглашается соблюдать условия соглашения. Если Лицензиат не согласен с условиями соглашения, то он не должен использовать ПО.

7.3. Исключительное право на ПО принадлежит Лицензиару.

7.4. Лицензиату передаются неисключительное право на использование ПО - простая (неисключительная) лицензия, соответствующая составу ПО.

7.5. Объем Лицензии: Лицензиат может устанавливать ПО на одном кассовом оборудовании/устройстве (одной кассе). Если Лицензиат желает установить ПО на двух и более кассовых устройствах – Лицензиат обязан заказать соответствующее количество услуг по выбранному Клиентом Тарифному плану/Тарифным планам.

7.6. Территория установки – Российская Федерация.

7.7. Срок действия Лицензий соответствует сроку действия Договора консультационно-технического обслуживания касс и использования ПО.

7.8. Лицензиат имеет право:

7.8.1. Осуществлять действия, необходимые для функционирования ПО в соответствии с его назначением, в том числе запись и хранение в памяти кассового аппарата.

7.9. Лицензиат не имеет права:

7.9.1. Изготавливать копии ПО.

7.9.2. Распространять ПО. Под распространением ПО стороны договорились понимать - предоставление доступа третьим лицам к воспроизведенному в любой форме ПО, в том числе сетевыми и иными способами, а также путем продажи, проката, сдачи внаем или предоставления взаймы.

7.9.3. Декомпилировать (преобразовывать объектный код в исходный текст) ПО и другие компоненты ПО.

7.9.4. Вносить какие-либо изменения в объектный код ПО.

7.9.5. Совершать относительно ПО другие действия, нарушающие Российские и международные нормы по авторскому праву и использованию программных средств.

7.9.6. Лицензиар гарантирует качество данных на носителе, установленном в кассовом оборудовании, работоспособность модулей, входящих в комплект ПО.

7.9.7. Настоящее Лицензионное Соглашение регулируется и истолковывается в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов, смены исполнительного органа Клиента, Клиент обязан письменно в недельный срок после произошедших изменений сообщить Исполнителю о данных изменениях.

8.2. Все уведомления и сообщения в рамках Договора оказания услуг должны направляться Сторонами друг другу в письменной форме либо по электронной почте. Сообщения будут считаться направленными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом, по телеграфу, телефаксу, электронной почте, или доставлены лично по почтовым адресам Сторон с получением под расписку

соответствующими должностными лицами.

8.3. Клиент вправе, при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по данному договору, отказаться от исполнения договора и расторгнуть настоящий договор оказания услуг, путем направления Исполнителю по юридическому адресу, уведомления о расторжении договора оказания услуг. Договор будет считаться расторгнутым в дату, указанную в соответствующем уведомлении, но не ранее даты получения Исполнителем соответствующего уведомления Клиента.

8.4. Исполнитель вправе в одностороннем порядке изменять и/или дополнять настоящие Правила. Измененная редакция Правил вступает в силу по истечении 7 (семи) календарных дней с даты опубликования ее на официальном сайте Исполнителя в сети интернет по адресу: <https://modulkassa.ru>. Уведомлением Клиента об изменении настоящих Правил и Тарифов Исполнителя считается размещение на официальном сайте Исполнителя новой редакции Правил и (или) Тарифов.

8.5. Исполнитель вправе расторгнуть Договор оказания услуг и отказаться от оказания услуг Клиенту и предоставления права использования программного обеспечения случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Клиентом своих обязанностей по Договору оказания услуг.

8.6. Заключая Договор оказания услуг, путем присоединения к настоящим Правилам, Клиент тем самым дает Исполнителю согласие на обработку, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, своих персональных данных, указанных в Заявке на Услугу и переданных Клиентом Исполнителю иным способом, в том числе на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу партнёрам Исполнителя (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Обработка персональных данных Клиента осуществляется исключительно в целях исполнения Клиентом своих обязанностей по Договору оказания услуг, а также участия Клиента в маркетинговых акциях, проводимых Исполнителем совместно с партнерами Исполнителя. Согласие на обработку персональных данных клиента действует с момента заключения договора в течение срока, необходимого для достижения цели обработки, а после истечения такого срока в течение трех лет. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано Клиентом, путем направления Исполнителю письменного уведомления по юридическому адресу Исполнителя. Согласие считается отозванным по истечении 30 (тридцати) дней с момента получения Исполнителем соответствующего заявления.

8.7. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящими Правилами, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.8. Любые заявления, уведомления, сообщения, запросы, требования, и иные юридически значимые сообщения и электронные документы, имеющие вид как документа, совершенного с соблюдением письменной формы, так и вид простого электронного сообщения, не подписанного электронной подписью, направляемые Исполнителем Клиенту и Клиентом Исполнителю, признаются Сторонами юридически значимыми, отправленными надлежащим образом и исходящими от Исполнителя Клиенту или Клиента Исполнителю, если такие сообщения и электронные документы отправлены с использованием предоставленных Клиентом контактных данных:

- посредством телекоммуникационных каналов связи на номер телефона, указанный Клиентом в Заявке на Услугу или указанный на Официальном сайте Исполнителя.

- посредством направления сообщения по электронной почте, на указанный при подаче Заявки на Услугу адрес электронной почты Клиента; на адрес электронной почты Исполнителя, указанный на Официальном сайте.